

**КРАТКИЙ СЛОВАРЬ
ТЕРМИНОВ
И КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ
ИВЕНТ ИНДУСТРИИ.
ОБЩЕСТВЕННО
ЗНАЧИМЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**



БИБЛИОТЕКА
ВЫСТАВОЧНОГО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ЦЕНТРА

БИБЛИОТЕКА
ВЫСТАВОЧНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

**КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ
И КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ
ИВЕНТ ИНДУСТРИИ.
ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

Редакционный совет проекта:

Вальков А. В., Островская Д. А., Ошарина Ю. В., Стуглев А. А.,
Смирнова А. Н., Четыркина Е. В., Чуваев А. Н.

Санкт-Петербург

2026

ББК 65.29

К 78

Краткий словарь терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Общественно значимые мероприятия

Редакционный совет проекта: Вальков А. В., Островская Д. А., Ошарина Ю. В., Стуглев А. А., Смирнова А. Н., Четыркина Е. В., Чуваев А. Н.

Редактор Збаровский К. В., художник-дизайнер Скрыпник М. А., корректор Миронова Т. В. — СПб, 2026. 112 с. Тираж 500 экз. Отпечатано в типографии ООО «Виктория». 194044, Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д. 60, литера П.

ISBN 978-5-907893-86-3

Словарь выпущен в рамках серии «Библиотека ВНИЦ» и посвящен изучению общественно значимых мероприятий, проводимых в России. Издание раскрывает ключевые характеристики таких событий, их классификацию, историю реализации крупных международных проектов в России, особенности их организации и проведения.

При подготовке словаря использованы действующие ГОСТы и другие нормативно-правовые документы, наработки, методические материалы и издания ведущих международных и российских отраслевых ассоциаций, компаний и экспертов в событийной индустрии. Собранные из различных источников материалы сохраняют авторский подход к теме и содержат ссылки на соответствующие источники. Практические примеры и кейсы предоставлены генеральным партнером издания Фондом Росконгресс, крупнейшим организатором общероссийских, международных, конгрессных, выставочных, деловых, общественных, молодежных, спортивных мероприятий и событий в области культуры. Издание выпущено в качестве вводного пособия для преподавателей, студентов и слушателей высших учебных заведений, специалистов компаний событийной индустрии.



БИБЛИОТЕКА
ВЫСТАВОЧНОГО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ЦЕНТРА

КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ ИВЕНТ ИНДУСТРИИ. ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР ИЗДАНИЯ



ROSCONGRESS
Building Trust

РЕКОМЕНДОВАНО
НАЦИОНАЛЬНЫМ КОНГРЕСС-БЮРО



Национальное
конгресс-бюро

Содержание

Предисловие	7
I. Общие понятия	9
1.1. Определение общественно значимых мероприятий	10
1.2. Критерии определения общественно значимых мероприятий	11
1.3. Основные участники значимых мероприятий	16
1.4. Классификация общественно значимых мероприятий	31
1.4.1. Классификация общественно значимых мероприятий по типам	31
1.4.2. Классификация общественно значимых мероприятий по тематике	33
1.4.3. Классификация мероприятий по принципу привлечения	33
1.5. Эффект от проведения общественно значимых мероприятий для страны и региона	36
II. Исторический обзор общественно значимых мероприятий в России	43
Выставочные мероприятия	44
Всероссийская сельскохозяйственная и кустарно-промышленная выставка	44
Всесоюзная сельскохозяйственная выставка (ВСХВ)	46
Международная выставка-форум «Россия»	51
Конгрессные мероприятия	51
Ялтинская (Крымская) конференция	51
Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ)	53
32-й саммит глав государств и правительств «Большой восьмерки» (G8)	54
Саммит Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)	59
8-й саммит G20	60
XVI саммит БРИКС	61

Спортивные мероприятия	62
XXII летние Олимпийские игры	62
XXII зимние Олимпийские игры	64
21-й чемпионат мира по футболу FIFA	65
Культурно-досуговые мероприятия	66
VI Всемирный фестиваль молодежи и студентов	66
XII Всемирный фестиваль молодежи и студентов	67
54-й песенный конкурс «Еurovision»	68
XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов	72
 III. Особенности организации и проведения общественно значимых мероприятий	 75
3.1. Ротируемые мероприятия	76
3.2. Организационный комитет	79
3.3. Деловая программа	85
3.4. Мультинациональный состав участников	91
3.5. Событийное волонтерство	97
 IV. Библиографический список	 107

Крупные общественно значимые мероприятия играют ключевую роль в развитии современного мира. Они оказывают значительное влияние на формирование деловой повестки, поддерживают международные отношения, создают условия для политических и идеологических дискуссий, способствуют развитию мировой культуры, науки, экономики и социальной сферы в целом. За счет своих масштабов такие проекты вносят также существенный вклад в развитие непосредственно регионов, на территории которых проводятся. Изучение особенностей организации и проведения общественно значимых мероприятий, а также анализ лучших практик и формирование на основании этого методических рекомендаций является важной задачей в событийной отрасли. Именно поэтому очередной выпуск в рамках серии кратких словарей терминов и ключевых понятий ивент индустрии «Библиотека ВНИЦ» посвящен изучению общественно значимых мероприятий, проводимых на территории России. В издании раскрыты ключевые характеристики таких событий, их классификация, значение для региона, особенности организации и проведения.

Цель настоящего издания — расширение профессионального образования в сфере событийной индустрии с помощью знакомства читателя с основными аспектами общественно значимых мероприятий, формирование понимания важности организации и участия в таких событиях. Данное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки, связанным с организацией мероприятий и смежных отраслей, преподавателей, практикующих специалистов, желающих повысить свою квалификацию, а также для всех интересующихся проблемами общественной жизни и конгрессно-выставочной деятельности.

Редакционный совет издания надеется, что настоящее пособие станет полезным инструментом для всех, кто интересуется ивент индустрией и стремится внести вклад в развитие общества через организацию значимых событий.



ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Определение общественно значимых мероприятий

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53524-2023 «Конгрессная деятельность. Термины и определения» [5] в соответствии с классификацией мероприятий по значимости дает следующее определение.

Общественно значимое мероприятие: событие, оказывающее влияние на широкие слои общества и имеющее значимость для его жизни и развития. Пример — Петербургский международный экономический форум.

Такие мероприятия играют важную роль в формировании общественного мнения, развитии культуры, науки и экономики. Их значимость можно рассматривать с точки зрения трех основных секторов: государственного, корпоративного и общественного. Органы государственной власти и местного самоуправления участвуют в организации крупных мероприятий для реализации стратегических задач, направленных на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности. Инструментом обновления и развития городов на уровне правительства становится создание специализированной инфраструктуры, инициируется строительство специализированных площадок для проведения общественных мероприятий. Корпоративный сектор является основным участником мероприятий, регулярно используя их в рамках управленческих процессов для мотивации и обучения персонала, а также в качестве важного элемента маркетинговых коммуникаций для продажи и продвижения товаров и услуг. Компании спонсируют публичные мероприятия, чтобы продемонстрировать характеристики своего продукта, повысить узнаваемость бренда и эффективно выйти на целевые рынки потребителей. Для общества такие мероприятия традиционно играют важную роль, выполняя важнейшие функции развлечения, социализации, культурного взаимодействия и физического воспитания населения. Поэтому при планировании мероприятий их организаторам необходимо разработать и внедрить соответствующие стратегии

для обеспечения сопричастности, участия и вовлеченности общественных организаций, сообществ и местных жителей.

1.2. Критерии определения общественно значимых мероприятий

Степень значимости мероприятия для общества и оценку его потенциального влияния на развитие региона проведения и страны в целом можно определить по критериям, представленным на рисунке 1.



Рисунок 1. Критерии оценки значимости мероприятий для общества

Источник: ВНИЦ R&C

Тематика и содержание

Важность темы и глубина содержания определяют актуальность мероприятия для общества. Выставки, конгрессы и фестивали,

посвященные социально значимым проблемам, привлекают внимание широкой публики и способствуют формированию общественного мнения. Более подробно о разработке контента мероприятия рассказано в разделе 3.3.

ПРИМЕР

Проведение XII Всемирного фестиваля молодежи и студентов (1985) было направлено на решение актуальных проблем человечества в сложных условиях противостояния государств времен холодной войны и способствовало укреплению мира и взаимопонимания. В рамках фестиваля поднимались темы: предотвращение новой мировой войны; обеспечение прав человека во всем мире; борьба с голодом, нищетой и болезнями; установление нового международного экономического порядка; экономическая помощь отсталым и развивающимся странам; охрана окружающей среды. В итоге это способствовало формированию положительного образа СССР, призывавшего к объединению усилий в борьбе против войн, за социальную справедливость и равноправие в мире. С другой стороны, власти СССР активно использовали фестиваль для распространения среди молодежи капиталистических стран коммунистических идей, что превращало фестиваль в «поле идеологической битвы».

Уровень представительства

Участие высокопоставленных государственных деятелей, известных политиков, ученых, бизнесменов и лидеров повышает статус мероприятия, обеспечивает широкий резонанс и усиливает его влияние на общественные процессы. Одновременно это накладывает на организатора значимых мероприятий (государственных визитов, международных конференций, переговоров и других) дополнительные протокольные требования, связанные с соблюдением определенных формальностей и церемониальных процедур. Для регулирования внешнеполитической деятельности применя-

ется дипломатический протокол. Это совокупность общепринятых условностей, традиций и правил, которые официальные лица, дипломатические представительства, правительства и ведомства иностранных дел соблюдают в международном общении.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ) проводится с 1997 года, начиная с 2006 года — под патронатом президента Российской Федерации.

В 2025 году форум посетило более 24 200 участников и представителей СМИ из 144 стран и территорий, включая Россию.

Среди высокопоставленных официальных лиц на форуме присутствовали: президент Республики Абхазия Бадра Гунба; президент Республики Индонезия Прабово Субианто; председатель правительства Республики Южная Осетия Константин Джуссоев; вице-президент Южно-Африканской Республики Шипокоса Паулюс Машатиле; вице-премьер Государственного совета Китайской Народной Республики Дин Сюесян; личный представитель Его Величества короля Бахрейна по вопросам благотворительности и делам молодежи шейх Насер бин Хамад бин Иса Аль Халифа, Генеральный секретарь Организации стран — экспортеров нефти (ОПЕК) Хайсам Аль Гайс, Генеральный секретарь Организации Черноморского экономического сотрудничества (ОЧЭС) Лазарь Команеску.

Мероприятия форума посетило более 140 высокопоставленных иностранных официальных лиц: вице-премьеры, иностранные министры, генеральные прокуроры, руководители международных организаций и объединений, главы дипломатических представительств, главы иностранных городов и регионов.

С российской стороны в работе форума приняли участие: 38 высокопоставленных официальных лиц, 29 руководителей

федеральных служб и агентств и 83 главы субъектов Российской Федерации¹.

Масштаб охвата аудитории

Мероприятия, привлекающие большое количество участников и зрителей, обладают высоким потенциалом воздействия на общественное мнение и поведение. Чем больше аудитория, тем шире охват и влияние мероприятия.

ПРИМЕР

Чемпионат мира по футболу FIFA 2018 — спортивное мероприятие, проходившее на 12 стадионах в 11 городах России. Количество посетителей матчей ЧМ-2018 составило 1 092 тысячи человек, из которых 487 тысяч (45%) — иностранные зрители [8].

География проведения

Проведение международных мероприятий в разных странах и континентах позволяет расширить границы влияния по всему миру, а также способствовать сотрудничеству и обмену опытом между разными странами и регионами.

ПРИМЕР

Олимпийские игры, проводимые еще в Древней Греции. Первые Олимпийские игры (Игры Олимпиады) современности прошли в Афинах, в Греции, в 1896 году. В 1914 году на Олимпийском конгрессе в Париже был утвержден представленный Пьером де Кубертенем олимпийский флаг. На нем

¹ Итоги ПМЭФ-2025 (forumspb.com/archive/2025 (дата обращения: 11.12.2025 г.).

изображены пять переплетающихся колец, которые символизируют союз пяти континентов — Европы, Азии, Америки, Африки и Океании (Австралии) и встречу спортсменов всего мира на Олимпийских играх. За это время Игры прошли на всех континентах, за исключением Африки. В России (СССР) прошли летние Олимпийские игры в 1980 году, а в постсоветской России — зимние Олимпийские игры 2014 года [11].

ПРИМЕР

Международный фестиваль молодежи и студентов (МФМС) обошел почти все континенты, за исключением Австралии. Первый фестиваль состоялся в Праге в 1947 году. В нем приняли участие 17 тысяч юношей и девушек из 71 страны мира. Численность участников к середине 1950-х годов возросла до 30 тысяч. Они представляли уже более чем 100 стран. Шестой фестиваль — первый, проведенный в Советском Союзе в 1957 году, оказался самым масштабным за всю историю движения: гостями Москвы стали 34 000 человек из 131 страны мира. В 1985 году Москва снова стала местом проведения форума, и на этот раз делегаты прибыли уже из 157 стран мира. Последний на данный момент фестиваль прошел в 2017 году сразу в двух российских городах — Москве и Сочи, приняв делегации из 185 стран мира [9].

Эффект для страны/региона

Проведение общественно значимых мероприятий на территории конкретного региона и/или страны является одним из наиболее эффективных инструментов продвижения и позиционирования территорий в мире, с помощью которого страны или территории могут повысить свою инвестиционную, социальную и туристическую привлекательность и конкурентоспособность. Поэтому по итогам проведения международных значимых мероприятий

эффект оценивается с помощью экономических, социальных, имиджево-политических показателей. Более подробно об эффективности мероприятий рассказано в разделе 1.5.

ПРИМЕР

Олимпийские игры 1980 года в Москве стали крупным международным спортивным событием, которое прошло на высоком уровне организации и оснащенности спортивных объектов. Игры способствовали международному признанию Советского Союза и укреплению имиджа страны на мировой арене.

Чемпионат мира по футболу в России в 2018 году также был проведен на самом высоком уровне. А суммарное влияние ЧМ-2018 на ВВП за 2013–2018 годы оценивается в 952 млрд руб., что составляет около 1% годового ВВП России [8]. Влияние обусловлено инвестициями в инфраструктуру, расходами туристов во время чемпионата, а также другими расходами на подготовку к чемпионату.

Таким образом, общественно значимые мероприятия занимают особое место в развитии общества и непосредственно в России, влияя на экономическое, социальное и культурное состояние страны. Их правильная организация обеспечивает позитивные изменения и укрепляет позиции России на мировой арене.

1.3. Основные участники значимых мероприятий

Важнейшим элементом в создании мероприятия является понимание контекста, в котором будет проходить то или иное событие. Он играет важную роль в определении концепции проекта. Для этого необходимо выделить основных игроков — заинтересованные стороны, то есть люди и организации, которые могут быть затронуты при подготовке и проведении значимого события. За-



Рисунок 2. Взаимоотношения между заинтересованными сторонами и значимым мероприятием

Источник: *Festival and Special Event Management* [1]

тем необходимо изучить цели основных участников — что каждый из них ожидает получить от мероприятия. Как только окружающая среда будет понята, можно наилучшим образом организовать креативные элементы события, а также формировать и управлять ими для достижения наилучших результатов события.

Далее приведены заинтересованные стороны при организации мероприятий и их индивидуальные потребности (рисунок 2), которые иногда могут пересекаться и конфликтовать друг с другом [1]².

² По материалам пятой главы «Разработка концепции мероприятия» книги австралийских авторов Джонни Аллена, Уильяма О'Тула, Роба Харриса и Изэна Макдоннелла «Управление фестивалями и специальными мероприятиями (Festival and Special Event Management)». Перевод осуществлен Выставочным научно-исследовательским центром (ВНИЦ) R&C.

Организатор

Организатором значимых мероприятий могут быть представители государственного, корпоративного и общественного секторов. Правительства организуют мероприятия по целому ряду причин, включая социальные, культурные, туристические и экономические выгоды, которые они приносят. Эти события часто характеризуются бесплатным входом и широкой доступностью и являются частью общественной культуры. Роль государственных органов при этом может включать в себя не только генерацию событий, но и их регулирование и координацию.

Корпоративный сектор участвует в мероприятиях на различных уровнях, включая организацию собственных событий, спонсирование мероприятий с целью продвижения своих товаров и услуг на рынке и участие в проектах, имеющих общую повестку дня.

События общественных организаций проводятся с целью удовлетворения самых разнообразных потребностей и интересов сообществ, которые они представляют. Они могут включать в себя местные спортивные мероприятия, благотворительные акции по сбору средств, собрания отраслевых ассоциаций и другие.

Кто бы ни был организатором мероприятия, он является ключевой заинтересованной стороной проекта и должен четко сформулировать цель проведения в качестве ориентира и для оценки его конечного успеха.

Принимающее сообщество

При разработке концепции мероприятия организаторы должны хорошо разбираться в общих тенденциях, учитывать настроение, потребности и устремления принимающего сообщества, поскольку оно будет влиять на условия проведения событий.

В дополнение к основному кругу участников, у мероприятий есть конкретное сообщество, которое в значительной степени влияет на успех или неудачу события, так называемое принимающее сообщество. Это может быть географическое сообщество, в котором проводится мероприятие, или сообщество по интересам,

из которого событие привлекает своих участников и зрителей (отраслевые организации и ассоциации). Принимающее сообщество может также включать местных жителей, торговцев, лоббистские группы и государственные органы, такие как муниципальный совет, транспорт, полиция, скорая помощь и пожарные бригады. Организатор мероприятия должен стремиться выявлять и привлекать представителей этих групп, а также консультироваться с ними при планировании мероприятия. Примером могут служить получение разрешений на проведение парадов и организацию питания, перекрытие улиц, организацию специального доступа и парковки. На уровне государственных органов могут быть определены способы минимизации рисков и управления ситуацией.

В настоящее время на общество оказывают влияние глобализация и технологии, которые, объединяясь, делают мир меньше и в то же время сложнее. Этот процесс ускоряется благодаря технологиям и средствам массовой информации, доносящих важные локальные события до мировой аудитории, преодолевая барьеры географических границ и культурных различий. Например, глобальное телевизионное освещение крупных спортивных соревнований, чемпионатов мира и мегасобытий, таких как Олимпийские игры и чемпионат мира по футболу, которые транслируются в прямом эфире зрителям по всему миру. Задача многих мероприятий заключается в том, чтобы функционировать в этой глобальной среде, выражая при этом уникальность местных сообществ и учитывая их специфические интересы и озабоченности. Задачей же организатора событий является вовлечение принимающего сообщества при организации и проведении проекта.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

Фонд Росконгресс, выступая оператором крупнейших международных и федеральных деловых событий России, выстраивает комплексную и многокомпонентную модель взаимодействия с местным сообществом тех регионов, на территории которых проводятся мероприятия. В эту систему входят

органы государственной власти субъектов, муниципальные образования, инфраструктурные операторы, службы безопасности, медицинские и санитарные структуры, отраслевые организации, бизнес-сообщество и, конечно, жители региона. Масштаб проводимых мероприятий требует синхронной работы большого числа служб: к подготовке каждого события привлекается в среднем от 30 до 50 региональных и федеральных структур, а объем планируемых организационных мероприятий обычно превышает 150–200 позиций. Такой уровень координации обеспечивает устойчивость городской и региональной инфраструктуры в период проведения события и минимизирует возможные неудобства для населения.

Ключевым инструментом управления организационным процессом является комплексный план подготовки, разрабатываемый Фондом совместно с региональными властями и утверждаемый руководством субъекта. Этот документ формирует единый информационный контур между всеми участниками подготовки, определяет порядок межведомственного согласования решений, устанавливает сроки выполнения работ и механизмы контроля готовности. На этапе формирования плана Фонд координирует работу транспортных, инженерных, коммунальных, медицинских, телекоммуникационных и культурных организаций, выстраивая структурированный и прозрачный процесс подготовки. Такая система взаимодействия позволяет обеспечивать предсказуемость и управляемость всех этапов проведения мероприятия, включая логистику участников, безопасность объектов и поддержку городских служб.

Весомая часть работы Фонда связана с организацией транспортной и логистической инфраструктуры. Для каждого мероприятия определяется модель движения делегаций, корректируются маршруты общественного транспорта, формируются временные схемы организации дорожного движения, создаются дополнительные остановочные пункты и зоны

высадки. В зависимости от территории проведения события временные изменения транспортного обслуживания могут затрагивать от 10 до 25 маршрутов, а количество выделяемых парковочных мест для участников достигает 1500–2500 единиц. Эти решения требуют тесной координации с региональными и муниципальными транспортными структурами, службами безопасности и операторами транспортных узлов.

Неотъемлемым элементом подготовки является благоустройство и обеспечение нормативного состояния территорий, прилегающих к объектам мероприятия. Ежегодно в рамках подготовки событий Фонда в регионах проводится обновление дорожной разметки, ремонт участков городской инфраструктуры, санитарная обработка территорий, установка временных конструкций и обеспечение визуальной составляющей места проведения. В зависимости от масштабов события обновляемые территории могут включать десятки километров дорог и пешеходных зон, а также крупные узлы притяжения участников.

Фонд обеспечивает устойчивость инженерной и телекоммуникационной инфраструктуры, взаимодействуя с региональными энергоснабжающими и коммунальными организациями, операторами связи и службами аварийного реагирования. Для обеспечения устойчивой связи и передачи данных на площадках крупных мероприятий создаются временные технические решения, позволяющие обслуживать до 50–60 тысяч одновременных соединений, а для ключевых объектов выделяется резервная мощность электроснабжения.

Отдельное направление работы связано с медицинским и санитарно-эпидемиологическим обеспечением. В зависимости от масштаба мероприятия в регионе задействуется до 30–40 медицинских бригад, организуются пункты оказания первой помощи, обеспечивается санитарный контроль объектов размещения и питания, а служба эпиднадзора совместно

с Фондом контролирует соблюдение требований безопасности при массовом пребывании участников.

Значимую роль в формировании позитивного восприятия мероприятия местным сообществом играет взаимодействие с культурными, спортивными и туристическими организациями региона. Фонд совместно с региональными комитетами формирует культурные и образовательные программы, разрабатывает экскурсионные маршруты, обеспечивает доступность туристической инфраструктуры и согласовывает работу учреждений культуры в период проведения события. В крупных регионах в подготовке таких программ ежегодно задействуется до 150 экскурсоводов и специалистов по сопровождению.

Немаловажная часть работы — системная коммуникация с населением. Фонд совместно с региональными органами власти обеспечивает своевременное информирование жителей о предстоящих изменениях: ограничениях движения, особенностях работы инфраструктурных объектов, графиках проведения мероприятий и режимах доступа на территории. Информационное сопровождение охватывает от сотни тысяч до нескольких миллионов жителей в зависимости от численности региона, что снижает уровень неопределенности и повышает комфорт проживания в период проведения события.

Таким образом, практический опыт Фонда Росконгресс демонстрирует эффективность комплексной модели взаимодействия с региональными и муниципальными структурами при подготовке крупных деловых мероприятий. Системность процедур, заблаговременное многокомпонентное планирование, устойчивые межведомственные коммуникации и приоритет интересов местного сообщества позволяют обеспечивать функциональную стабильность региональной инфраструктуры и создают условия для гармоничного сочетания деловой активности и повседневной жизни людей.

Международный
арктический
форум «Арктика —
территория диалога»
в Мурманске, 2025 год.



Реклама Кавказского
инвестиционного
форума в Москве,
2025 год.

Флаги Петербургского
международного
экономического
форума (ПМЭФ)
на Дворцовой
площади в Санкт-
Петербурге, 2025 год.



Фото: Фонд Росконгресс

Спонсоры³

Спонсорство — это помощь бренда проекту или мероприятию в обмен на рекламу в рамках этого события и доступ к его аудитории. Взамен организаторы продвигают бренд, предоставляя комплекс опций — размещают его логотипы на площадке мероприятия, на наружной рекламе, предоставляют площадки под застройку и обеспечивают другие опции в значимости от спонсорского пакета.

Спонсорское участие в значимых мероприятиях — это мощный инструмент в маркетинговом продвижении бренда. Так, участие в качестве партнеров таких мероприятий, как Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ), Восточный экономический форум (ВЭФ), Форум будущих технологий (ФБТ) и других ключевых событий, организуемых Фондом Росконгресс, дает возможность брендам установить более вовлеченную связь с аудиторией за счет интеграций в релевантные проекты и подтвердить репутацию бренда.

С точки зрения организатора, спонсорская поддержка — это добровольное финансирование или предоставление товаров, услуг или инфраструктуры от третьей стороны (спонсора) в обмен на коммуникационные, репутационные или деловые преимущества в рамках мероприятия. В России такие отношения регулируются Федеральным законом № 39-ФЗ «О рекламе», если спонсорство сопровождается публичным размещением логотипов, упоминаниями или иными формами брендинга.

Виды спонсорской поддержки:

- финансовая — прямое денежное финансирование;
- продуктовая — предоставление продукции, оборудования, транспорта и другое;
- интеллектуальная — экспертное участие, организация сессий, контент-поддержка;
- организационная — помощь в организации каких-либо акций в рамках мероприятия.

Вход в конференц-зал
ВЭБ.РФ — партнера
Петербургского
международного
экономического
форума, 2025 год.



Внедорожники TANK
компании Great Wall
Motor — официального
автомобильного
партнера
Петербургского
международного
экономического
форума, 2025 год.



Стенд официального
партнера Восточного
экономического
форума компании
«Эльга» в павильоне
ВЭФ, 2025 год.



Фото: Фонд Росконгресс

Статусы спонсоров зависят от уровня вклада: генеральный спонсор, официальный партнер по категориям, предусмотренным организаторами мероприятий, например, «официальный технологический партнер» и другие.

При работе со спонсорами важно четко фиксировать обязательства в договоре, обеспечивать прозрачную отчетность, избегать конфликта интересов между спонсорами. Ведь успешное спонсорство — это стратегическое партнерство, приносящее обоюдную пользу.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

Спонсорство крупнейших знаковых мероприятий, организуемых Фондом Росконгресс, таких как ПМЭФ, ВЭФ, ФБТ, — это возможность охватить не только тех, кто посетит мероприятие, но и сотни тысяч людей в онлайн, а также возможность попасть в новостной контекст информационного поля форума, который освещают все ключевые федеральные СМИ.

Официальным автомобилем Петербургского международного экономического форума в 2021 году стал Mercedes-Benz. Компания представила модель EQS — первый электрический седан класса люкс от бренда. Презентация была специально проведена в рамках ПМЭФ с целью освещения мероприятия в СМИ, а также привлечения потенциальных покупателей — не только физических лиц, но и представителей корпоративного сектора.

Генеральным партнером ПМЭФ-2025 выступил инфраструктурный холдинг «Нацпроектстрой». В рамках форума ВЭБ.РФ и «Нацпроектстрой» договорились о совместной реализации проектов государственно-частного партнерства с общим объемом инвестиций около 1 трлн рублей до 2030 года. Участие компании в главном экономическом форуме в таком высоком статусе партнерства подтверждает уве-

ренное развитие компании и демонстрирует серьезные намерения в реализации будущих инвестиционных проектов. Стоит отметить, что подписание крупных соглашений было специально организовано рядом компаний в рамках ПМЭФ-2025, так как форум традиционно освещают все ключевые федеральные СМИ.

Медиа⁴

Средства массовой информации играют одну из важнейших ролей при проведении форумов, обеспечивая своевременное и достоверное информирование широкой аудитории о целях, повестке, участниках и результатах мероприятия. Благодаря СМИ повышается общественная и профессиональная вовлеченность: аудитория получает доступ к анонсам, прямым трансляциям, экспертным комментариям и аналитическим материалам. Кроме того, медиаосвещение способствует усилению авторитета форума, расширению географии охвата и формированию устойчивого информационного следа, который сохраняется и после завершения события. Качественное медиасопровождение значительно усиливает стратегическую ценность и долгосрочный эффект любого форума.

Работа с информационными партнерами — ключевой элемент коммуникационной стратегии любого значимого события. Информационные партнеры — это средства массовой информации, которые обеспечивают освещение мероприятия на своих ресурсах.

Важно понимать, что эффективное взаимодействие с информационными партнерами превращает проект из короткого события продолжительностью всего несколько дней в длительный коммуникационный процесс, формирующий экспертную повестку и укрепляющий доверие к платформе форума.

Важные особенности работы со СМИ:

- не все СМИ подходят под формат информационного партнерства — важны редакционная независимость, качество контента и соответствие ценностям мероприятия;
- рекомендуется избегать количественного подхода в ущерб качеству;
- в международных форумах обязательно учитывается языковая и культурная адаптация материалов для глобальных медиа-партнеров.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

При отборе информационных партнеров важно учитывать релевантность тематики, географию охвата, аудиторию издания и репутацию медиа. Под каждое мероприятие Фонд Росконгресс формирует пул потенциальных информационных партнеров и партнерское предложение (пакет информационного партнера), предусматривающий взаимные обязательства сторон. В ходе индивидуальных переговоров со СМИ определяются взаимные обязательства, которые важно четко зафиксировать: объем и формат публикаций, сроки, требования к упоминанию логотипов, условия использования фото- и видеоматериалов и прочее.

В ходе мероприятия Фонд Росконгресс обеспечивает информационных партнеров оперативной информацией, пресс-релизами, доступом к спикерам, организует пресс-подходы для журналистов. Во время форума работает пресс-центр с Wi-Fi и рабочими местами, организуется своевременное обеспечение аккредитованных журналистов оперативной информацией по ходу проведения мероприятия посредством СМС-рассылок, а также создания специальных чатов.

После завершения мероприятия у партнеров запрашиваются отчеты об опубликованных материалах, проводится аналитика, направляются благодарственные письма и приглашение к сотрудничеству на будущие события.

Брифинг для
аккредитованных
журналистов, 2025 год.



Интервью на площадке
Петербургского
международного
экономического
форума, 2025 год.

Студия телеканала
«Россия 24»
в павильоне
Петербургского
международного
экономического
форума, 2025 год.



Ивент-команда

Ивент-команда, сформированная для реализации мероприятия, — это еще один важный элемент при организации проекта. Для того чтобы событие действительно удалось, его концепция, цели и ценности должны быть понятны и разделяемы всеми задействованными в проекте участниками — от руководителя и ключевых специалистов до технического персонала. Каждый член команды независимо от роли вносит свой вклад в общее впечатление, качество и успех мероприятия. Состав и формат команды организаторов определяется для каждого проекта индивидуально.

Подробнее о базовой структуре управления подготовкой мероприятия и создании общей схемы проекта можно ознакомиться в главе 5 «Краткого словаря терминов и ключевых понятий ивент индустрии. Общие термины и определения», выпущенного в 2024 году в рамках проекта «Библиотека ВНИЦ», в которой кратко описана организация мероприятий на примере делового события.



Участники и зрители

Участники и зрители — важная группа заинтересованных лиц, для которых предназначено мероприятие и которые в конечном счете голосуют за его успех или неудачу. Организатор события должен учитывать потребности этой аудитории — от комфорта, надежности и безопасности до получения ценности, полезной информации и эмоционального заряда.

Таким образом, успешный организатор мероприятий должен уметь выявлять различные ожидания заинтересованных сторон и управлять ими. Основными заинтересованными сторонами являются организатор, проводящий конкретное мероприятие, и принимающее сообщество, включая различные государственные и общественные органы. Как спонсоры, так и средства массовой

информации являются важными партнерами и могут внести свой вклад в проведение мероприятия в виде поддержки и ресурсов, в том числе выходящих за рамки их официального спонсорства и освещения в средствах массовой информации. Сотрудники ивент-команды должны разделять видение и философию мероприятия, и вклад каждого из них должен быть признан как важный и необходимый. Но в конечном счете именно зрители и участники решают успех или неудачу мероприятия, и крайне важно задействовать их эмоции.

1.4. Классификация общественно значимых мероприятий

Существует несколько подходов к классификации общественно значимых мероприятий. Все они дополняют друг друга и позволяют всесторонне рассматривать значимость и влияние мероприятий.

1.4.1. Классификация общественно значимых мероприятий по типам

Выставочные: мероприятия (выставки, ярмарки), на которых демонстрируются национальные или мировые успехи в экономике, науке и социальной сфере и которые проходят в четко установленные сроки и в определенном месте.

ПРИМЕР

Всесоюзная сельскохозяйственная выставка (1939 г.) — пример выставки, продемонстрировавшей экономические достижения молодого советского государства. Еще одним примером такой общественно значимой выставки может стать Международная выставка-форум «Россия» (2023 год), организованная для демонстрации важнейших достижений Российской Федерации в различных отраслях экономики.

Конгрессные: организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций, которые проходят в определенном месте в четко установленные сроки.

ПРИМЕР

Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ), проводимый с 1997 года, стал ведущей мировой площадкой для обсуждения ключевых вопросов глобальной экономики, налаживания кооперационных связей, обмена лучшими мировыми практиками и компетенциями в целях обеспечения устойчивого развития.

Спортивные: проведение соревнований, Игр, показательных выступлений и других форм физкультурных активностей с целью стимулирования здорового образа жизни и развития спорта.

ПРИМЕР

Чемпионат мира по футболу в 2018 году — спортивный праздник, способствовавший популяризации здорового образа жизни и улучшению имиджа России на международном уровне.

Культурно-досуговые: массовые мероприятия (концерты, фестивали, конкурсы), которые обогащают культурную жизнь общества, развивая национальные традиции, историю и патриотическое воспитание граждан страны.

ПРИМЕР

XII Всемирный фестиваль молодежи и студентов (1985 год) — фестиваль, проведение которого стало возможностью для Советского Союза заявить о себе как о государстве, стремящемся к диалогу и международному сотрудничеству в условиях холодной войны.

1.4.2. Классификация общественно значимых мероприятий по тематике

Политико-дипломатические мероприятия

Такие мероприятия нацелены на укрепление международного сотрудничества, обсуждение политических и экономических вопросов, формирование общей стратегии действий стран-участниц. Примером могут стать саммиты мировых объединений стран АТЭС, G8, G20, БРИКС, ШОС.

Экономически ориентированные мероприятия

Данные мероприятия предназначены для демонстрации экономического потенциала страны, привлечения инвестиций, укрепления торговых связей, презентации инновационных технологий и продукции. Например, Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ).

Спортивные и культурно-массовые мероприятия

Эти мероприятия служат повышению интереса к культуре и спорту, развитию туризма, улучшению инфраструктурных объектов, созданию новых рабочих мест и росту доходов населения. Например, Олимпийские игры, чемпионаты мира, универсиады, Всемирные фестивали молодежи и студентов.

1.4.3. Классификация мероприятий по принципу привлечения

Ротируемые мероприятия

Большое количество мероприятий выбирают города или организации для их проведения в ходе тендерных и конкурсных процедур, бидов (бид — от англ. bid). Это особенно верно в отношении крупных спортивных событий и конференций, которые обычно проводятся в разных городах на регулярной основе, часто ежегодно. Такие мероприятия, как правило, контролируются национальным или международным органом, который является «владельцем» или правообладателем события. Победитель — спортивная

или отраслевая ассоциация — в результате проведения конкурса заявок формирует организационный комитет для разработки креативной концепции и планирования мероприятия. Более подробно о ротируемых событиях рассказано в разделе 3.1.

Разновидностью тендеров за проведение мероприятий является франчайзинг, при котором основная концепция события разрабатывается организацией, которая затем разрешает или продает права на проведение этого мероприятия, в том числе в других регионах.

ПРИМЕР

Ротируемые экономические и политические саммиты, которые проходили в России

- Саммит G8 в Санкт-Петербурге (2006 год).
- Встреча глав государств и министров иностранных дел стран АТЭС во Владивостоке (2012 год).
- Саммит G20 в Санкт-Петербурге (2013 год).
- Саммиты ШОС в Санкт-Петербурге (2002 год), Москве (2003 год), Екатеринбурге (2009 год), Уфе (2015 год); в 2020 году российское председательство пришлось на пандемию коронавируса, поэтому саммит ШОС был организован в формате видеоконференции;
- Саммиты БРИКС в Уфе (2015 год); в 2020 году из-за пандемии коронавируса мероприятие было перенесено и проведено в формате видеоконференции.
- Саммит БРИКС в Казани (2024 год).

Ротируемые спортивные и культурные события, которые проходили в России

- Летние Олимпийские игры в Москве (1980 год), зимние Олимпийские игры в Сочи (2014 год).
- Всемирная летняя универсиада в Казани (2013 год).
- Чемпионат мира по футболу FIFA (2018 год).
- Всемирные фестивали молодежи и студентов в Москве (1957 и 1985 годы), в Сочи (2017 год).



Рисунок 3. Классификация общественно значимых мероприятий

Источник: ВНИЦ R&C

Также право на проведение события может получить страна-победитель в соответствии с традициями международных конкурсных мероприятий. Например, песенный конкурс «Евровидение» был проведен в Москве в 2009 году в результате победы представителя России в 2008 году. Однако страна может отказаться от права проведения состязания, но такие случаи редки.

В каждом из этих случаев креативный формат и шаблон мероприятия предоставляются местным исполнителям и используются ими для реализации проекта в соответствии с соглашением с правообладателем.

Существующие мероприятия

Некоторые мероприятия, организованные по инициативе страны или региона, проводятся ежегодно или на регулярной основе. В таких случаях проект будет иметь устоявшуюся историю и формат.

Задача организатора состоит в том, чтобы обновить его, развить и расширить, сделать мероприятие актуальным для существующих реалий. Пример регулярного мероприятия — Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ), который ежегодно проходит в Санкт-Петербурге.

Новые мероприятия

Мероприятие может быть совершенно новым, и организатор начинает с того, что у него есть лишь потребность или цель, которую необходимо выполнить. Такие события могут быть разовыми (например, празднование юбилея города) или могут быть запланированы как постоянные. Пример нового мероприятия — Международная выставка-форум «Россия», открывшаяся в Москве в 2023 году.

На рисунке 3 объединены представленные подходы к классификации общественно значимых мероприятий.

1.5. Эффект от проведения общественно значимых мероприятий для страны и региона

В таблице 1 представлен возможный эффект от мероприятий в срезе различных направлений развития региона (учитывая, что все они взаимосвязаны между собой).

Таблица 1. Эффект для региона от проведения мероприятий

Группа показателей	Что дает региону
Экономические показатели	Увеличение доли доходов от событийной индустрии в бюджете региона (как прямых, получаемых за счет налоговых отчислений организаций, работающих в этой сфере, так и косвенных, получаемых за счет развития делового туризма). Привлечение инвестиций в регион. Рост доходов игроков рынка.

Группа показателей	Что дает региону
Социальные показатели	Рост занятости населения за счет создания дополнительных и новых рабочих мест как непосредственно в событийной индустрии, так и в других отраслях экономики, сопряженных с ней. Повышение значимости и привлекательности территории для местных жителей и туристов.
Имидж и продвижение	Повышение узнаваемости бренда дестинации в мире. Повышение статуса региона как культурного, делового и инновационного центра, привлекательного для инвестиций и организации бизнеса. Улучшение позиции региона в целом и отдельных его городов в престижных отраслевых рейтингах (ICCA, Рейтинг событийного потенциала регионов и так далее).
Контакты и бизнес	Количество и сумма подписанных договоров на мероприятия и после него. Появление новых участников отрасли, в том числе выход на рынок зарубежных игроков и организаторов.
География распространения	Расширение количества и качества деловых, культурных и торговых связей области с другими регионами и странами.

Источник: ВНИЦ R&C

Проведение мероприятий влияет на развитие таких секторов экономики, как транспорт, торговля, производство товаров народного потребления, связь, строительство и многих других. Это влечет за собой увеличение налогов в бюджеты регионов и в консолидированный бюджет страны. Все свои экономические выгоды от проведения мероприятий регион получает и опосредовано, через выгоды всех субъектов, вовлеченных в нее.

Для города и региона, в котором проводилось мероприятие, оцениваются, как правило, социальный и экономический эффекты. Под социальным эффектом может пониматься воздействие от проведения мероприятия для развития той или иной отрасли, инфраструктуры региона, имиджевые приобретения. Под экономическим эффектом, который еще часто называют вкладом в ВРП (валовый региональный продукт), понимают объем денежной массы, приток которой в регион стимулируется проведением мероприятия.

Некоторые исследователи отдельно выделяют бюджетную эффективность — налоговый эффект, когда рассчитывается объем средств, поступивших непосредственно в городскую (региональную, федеральную) казну в качестве налоговых отчислений от компаний — участников рынка, задействованных в процессе подготовки и проведения мероприятия, а также налог на добавленную стоимость.

Выделяют также косвенный экономический эффект, который возникает, когда средства, затрачиваемые при проведении мероприятия, вызывают цепную реакцию в цепочке создания стоимости местной экономики. Например, когда участники оплачивают свое проживание в гостинице, то впоследствии часть этих средств уходит на оплату гостиницей электроэнергии, что вносит определенный вклад в развитие энергетики, на закупку продуктов питания — вклад в развитие оптовой торговли, пищевой промышленности, на транспорт — развитие горнодобычи и разработки карьеров, нефтедобывающей отрасли и прочее.

Проведение общественно значимых мероприятий связано и с имиджевым эффектом для города, страны и даже конкретной отрасли, для которой проводится событие. Он затрагивает и продвижение самого города в качестве центра притяжения для делового сообщества, и возможное увеличение количества мероприятий в будущем.

На рисунке 4 представлена Карта экономического эффекта от проведения мероприятий.

В центре (на первом круге) расположены компании, которые создают прямой экономический эффект. Это компании, чей основной доход формируется за счет организации и проведения событий: организаторы и операторы мероприятий, ивент-агентства. Начальные затраты вызывают так называемую цепную реакцию в цепочке поставок местной экономики, в результате чего возникает мультипликативный экономический эффект, который формируется, начиная со второго круга. На втором круге находятся компании, которые также участвуют в организации мероприятий, но их доход формируется не только за счет оказания услуг основным игрокам событийной индустрии (компаниям первого круга).

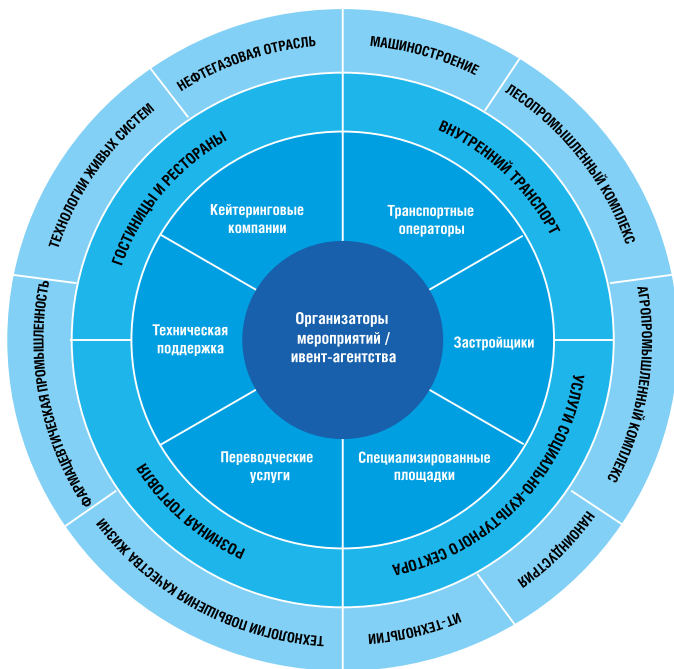


Рисунок 4. Карта экономического эффекта от проведения мероприятий

Источник: ВНИЦ R&C

Это компании-подрядчики: специализированные площадки, кейтеринг, застройщики, техническая поддержка, переводческие услуги, транспортные операторы. Третий круг — это представители сектора обслуживания, которые оказывают услуги участникам и посетителям мероприятий: гостиницы и рестораны, внутренний транспорт, розничная торговля, социально-культурный сектор.

Четвертый круг образуют отрасли, развитие которых является приоритетным для региона.

Проведение общественно значимых мероприятий создает дополнительный импульс к развитию местных предприятий, активизации межрегиональных и международных связей в деловой сфере и позволяет представить существующие достижения и обменяться научным опытом.

Важно понимать, что измерение эффективности мероприятий и ее оценка — разные понятия. Качественная оценка эффективности может быть проведена только при наличии четко и грамотно поставленных реальных и измеримых целей. Измерить можно всегда, а оценить — только при наличии сформулированных заранее целей по проведению мероприятий.

Объединяя лучшие
практики и опыт

CONGRESS CONSULTING

Центр компетенций событийной отрасли и делового туризма на базе Национального конгресс-бюро, интегратор знаний и инструмент их обмена между участниками рынка

Мы помогаем: регионам, инвесторам, отраслевым ассоциациям, компаниям ивент индустрии

Наши компетенции:

- ▶ Отраслевой консалтинг и региональный маркетинг, аналитические исследования
- ▶ Управление мероприятиями и деятельностью ассоциаций
- ▶ Взаимодействие с РОИВ и бизнесом по развитию территорий через конгрессно-выставочную деятельность, событийный и деловой туризм
- ▶ Комплексные решения для развития качественной событийной инфраструктуры
- ▶ Повышение эффективности мероприятий для регионов
- ▶ Управление площадками для мероприятий – от создания концепция до управления объектом «под ключ»



Национальное
конгресс-бюро

+7 (495) 777 16 45
RUSSIACB.COM





ИСТОРИЧЕСКИЙ ОБЗОР ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РОССИИ

Россия неоднократно доказывала миру, что способна успешно организовывать крупные международные события, демонстрируя высокий профессионализм и гостеприимство. За последнее столетие наша страна принимала олимпиады, чемпионаты мира, глобальные саммиты и форумы. Каждый раз качество и уровень их подготовки впечатляли. Все эти проекты неизменно поднимали престиж государства на международной арене, однако не меньшее значение они имели и для внутреннего развития регионов. Накопленный опыт позволил России создавать собственные мероприятия мирового масштаба, такие как Петербургский международный экономический форум, Международный экономический форум «Россия — Исламский мир: KazanForum», «Игры Будущего» и многие другие. Сегодня наша страна продолжает сохранять статус надежного партнера для реализации амбициозных международных проектов. Далее представлены интересные факты об особо значимых мероприятиях, которые проходили в России за последние сто лет [7].

Выставочные мероприятия

Всероссийская сельскохозяйственная и кустарно-промышленная выставка

19 августа — 21 октября, 1923 год

Москва

ЦПКиО имени М. Горького, Нескучный сад

Всероссийская сельскохозяйственная и кустарно-промышленная выставка 1923 года явилась самым масштабным общественным мероприятием и первым большим строительством в Советской России после окончания Гражданской войны и периода военного коммунизма. В стране начала действовать новая экономическая политика (НЭП), была проведена реформа денежного обращения, оживал товарооборот между городом и деревней. Первая всесоюзная выставка стала показом актуального по-

ложения аграрного сектора после десяти лет войн и потрясений. Выставка решала важную государственную задачу: пропагандировала кооперации крестьянских хозяйств на базе электрификации и механизации, знакомила экскурсантов с доступными на тот период сельскохозяйственными инструментами и технологиями. Яркой особенностью выставки стали павильоны национальных окраин, которые впервые были представлены в Москве во всем своем многообразии. Заметную часть построек выставки занимали экспозиции самостоятельных трестов и акционерных обществ, созданных в период НЭПа. Специальный раздел был отведен иностранным фирмам и несколькими национальным павильонам.

О популярности выставки свидетельствовало количество посетителей — около 1,5 млн человек по платным и бесплатным билетам и 681 488 организованных экскурсантов. За время деятельности выставки на ее территории было прочитано 172 лекции, проведено 12 диспутов и 12 митингов на сельскохозяйственные темы, 20 политических митингов.

Выставка 1923 года функционировала всего несколько месяцев, но оставила свой след и в облике города, и в отечественной архитектуре. Общая планировка территории легла в основу Центрального парка культуры и отдыха имени Горького. Большинство павильонов, сохранившихся после выставки, на протяжении нескольких лет продолжали служить посетителям парка. Набережная Москвы-реки долгое время оставалась важной выставочной площадкой. Генеральный (ситуационный) план Всесоюзной сельскохозяйственной и кустарно-промышленной выставки 1923 года был разработан архитектором Иваном Владиславовичем Жолтовским. Общее руководство строительством осуществлял главный архитектор выставки Алексей Викторович Щусев. Заместителем Щусева был архитектор Вячеслав Константинович Олтаржевский. Позднее под его руководством был создан генеральный план ВСХВ 1939 года. Зонирование территории и направления основных пешеходных потоков, заложенные этим генеральным планом, сохранились на ВДНХ до наших дней.

Выставки являются огромным стимулом для развития всего народного хозяйства, поэтому неслучайно на месте первой сельскохозяйственной и кустарно-промышленной в 1930 году открылась Постоянная всесоюзная строительная выставка. Первая экспозиция размещалась в трех залах площадью 1,5 тыс. м², а в 1931 году Моссовет выделил для строительной выставки территорию на Фрунзенской набережной [12].

Всесоюзная сельскохозяйственная выставка (ВСХВ)

1 августа — 25 октября, 1939 год
Москва
ВДНХ

46

Всесоюзная сельскохозяйственная выставка 1939 года (ВСХВ) создавалась как преемница выставки 1923 года на новом историческом этапе. По замыслу она должна была показать результаты реализации ленинского кооперативного плана преобразования мелкособственнических крестьянских хозяйств в коллективные хозяйства и достижения крупнотоварного социалистического сельского хозяйства на базе колхозно-совхозного сельскохозяйственного производства. Организаторы подхватили и существенно развили территориально-отраслевой принцип организации выставки, когда павильоны национальных республик соседствуют с отраслевыми и специализированными павильонами. Обязательным условием при организации выставки 1939 года было наличие обширного зеленого массива, который мог бы вместить как экспонатные посадки и посевы, так и зону отдыха — в этом тоже прослеживаются принципы, заложенные на первой выставке с прилегающей к ней территорией Нескучного сада.

Опыт первой сельскохозяйственной выставки внимательно изучали. В 1937 году, когда проектирование ВСХВ фактически только начиналось, был подготовлен большой фотоальбом с видами выставки 1923 года, который использовался как учебно-ознакомительное пособие [12].

ПРИМЕР

В книге «Всесоюзная сельскохозяйственная выставка», выпущенной в 1939 году, представлены общие сведения о выставке:

«Выставка раскинулась на территории 136 га. На этой площади расположено свыше 230 строений и павильонов. В 145 из них показываются достижения социалистического сельского хозяйства. В выставке участвуют 15 059 колхозов, 11 004 колхозные фермы, 268 МТС, 795 совхозов. На стендах павильонов развернуто показана работа 656 колхозов, 194 колхозных товарных ферм, 62 МТС, 195 совхозов, 95 научных учреждений, 3300 передовиков и организаторов сельского хозяйства и т. д. Все участники выставки записаны в «Почетную книгу», экземпляр которой имеется в каждом павильоне.

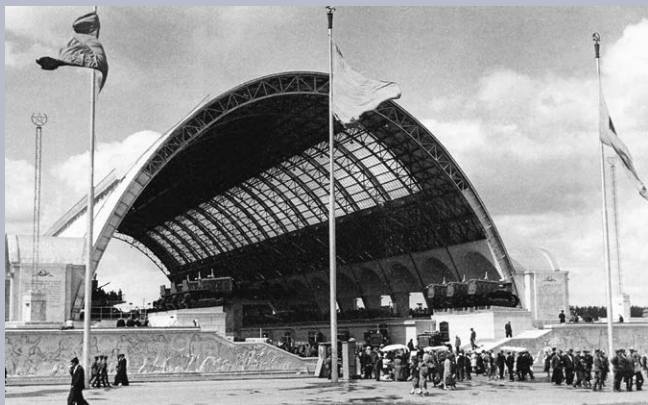
Статуя из нержавеющей стали «Рабочий и Колхозница», установленная перед Главным входом, является копией скульптуры, украшавшей Советский павильон на Международной выставке в Париже. Автор этой статуи — скульптор В. И. Мухина.

Восемьдесят тысяч декоративных кустов, сорок тысяч деревьев, 4 млн цветов украшали территорию выставки. На выставке построено 400 000 м² асфальтированных дорог и дорог садово-паркового типа. Уложено 7 500 000 штук кирпича. Море света заливает вечером территорию выставки, свыше 15 000 киловатт потребляет выставка. На выставке уложено 960 км изолированных проводов, 140 км воздушных линий, 97 км подземного кабеля. Выставку освещают свыше 100 тысяч электрических ламп.

На выставке построены два искусственных пруда. На одном из них высится фонтан «Колос», сделанный в виде огромного пшеничного колоса. Высота центральной статуи этого фонтана, одного из самых крупных в Европе, достигает 16 метров. В рыбных прудах павильона Наркомрыбпрома — зеркальные карпы, в аквариумах — форель и другие рыбы.



Всероссийская сельскохозяйственная и кустарно-промышленная выставка,
Москва, 1923 год.



Всесоюзная сельскохозяйственная выставка, Москва, 1939 год.

Фото: Главархив Москвы, www.mos.ru



Международная выставка-форум «Россия», Москва, 2023–2024 годы.

Фото: Фотохост-агентство РИА Новости, Кирилл Зыков,
Анатолий Медведь

Площадь Колхозов — самая большая на выставке. У входа на площадь находится Главный павильон. Рядом с ним установлена 52-метровая художественно оформленная башня. На башне высится скульптура величиной в 13 метров «Тракторист и Колхозница», высоко поднявшие сноп пшеницы. Эта скульптура — эмблема Всесоюзной сельскохозяйственной выставки. Вокруг площади Колхозов разместились все республиканские и областные павильоны» [2].

Успех Всесоюзной сельскохозяйственной выставки был огромен. С 1 августа по 25 октября ее посетило свыше 3,5 млн человек. Изначально она была задумана как временное мероприятие, однако ее успех заставил задуматься о будущем. Партия и правительство приняли решение продолжить работу выставки в 1940 году. Выставка проработала 5 месяцев; ее посетили 4,5 млн человек. В 1941 году она действовала всего 1 месяц и 5 дней. Во время Великой Отечественной войны экспозицию и библиотеку ВСХВ эвакуировали в Челябинск.

В феврале 1947 года было принято решение о возобновлении работы выставки как постоянно действующей. Был разработан генеральный план реконструкции. Были реконструированы и восстановлены имеющиеся и построены новые павильоны. На площади Колхозов появился фонтан «Дружба народов», один из основных символов и современной ВДНХ. Всесоюзная сельскохозяйственная выставка вновь открылась для посетителей 1 августа 1954 года. В июне 1956 года на территории ВСХВ начала работу Всесоюзная промышленная выставка, главной задачей которой была демонстрация успехов индустрии. 28 мая 1958 года Совет Министров СССР принял Постановление «Об объединении Всесоюзных промышленной, сельскохозяйственной и строительной (на Фрунзенской набережной) выставок в единую Выставку достижений народного хозяйства СССР». Торжественное открытие ВДНХ СССР состоялось 16 июня 1959 года [3].

Международная выставка-форум «Россия»

4 ноября 2023 года — 8 июля 2024 года

Москва

ВДНХ

Международная выставка-форум «Россия» проводилась с 4 ноября 2023 года по 8 июля 2024 года по указу президента России Владимира Путина. Мероприятие было организовано для демонстрации важнейших достижений страны в различных отраслях экономики.

За это время выставку посетило более 18,5 млн человек. Гостям представили экспозиции 89 регионов России, федеральных ведомств, корпораций и общественных организаций, а также организовали культурную, деловую, спортивную и образовательную программы.

1 июля 2024 года президент Владимир Путин подписал распоряжение о создании Национального центра «Россия» для сохранения наследия выставки и демонстрации достижений страны на постоянной основе⁵.

51

Конгрессные мероприятия

Ялтинская (Крымская) конференция

4–11 февраля, 1945 год

Ялта

Ливадийский дворец

Ялтинская (Крымская) конференция 1945 года — это конференция глав правительств трех союзных держав антигитлеровской коалиции, в которой приняли участие председатель Совета народных комиссаров СССР Иосиф Сталин, президент США Франклин Рузвельт и премьер-министр Великобритании Уинстон Черчилль.

В мероприятии также участвовали министры иностранных дел этих держав, начальники высших штабов и советники. Кроме официального названия, у конференции были еще кодовые — «Аргонавт» и «Остров», которые она получила для введения противников в заблуждение.

За восемь дней лидеры союзных держав сумели согласовать конкретные планы завершения войны с Германией и Японией, определить зоны влияния в освобожденной Европе, закрепить границы и основать новую международную структуру — Организацию Объединенных Наций (ООН). Итоги конференции были зафиксированы в документе, подписанном всеми участниками.

Выбор места для проведения конференции изначально вызвал сложности. Одним из первых предложенных вариантов была территория Великобритании, поскольку она находится приблизительно на одинаковом удалении как от СССР, так и от США. Однако в итоге выбор был сделан в пользу Советского Союза.

Несмотря на то, что Крым сильно пострадал от войны, к принятию высокопоставленных гостей в Ялте наша страна подготовилась всего за два месяца. Участники конференции разместились в трех дворцах Крыма. Официальные заседания проводились в Ливадийском дворце, где расположилась резиденция президента США и других членов американской делегации. Воронцовский дворец в Алушке был предоставлен делегации Великобритании. В Юсуповском дворце в Кореизе располагалась советская делегация. За безопасность участников конференции отвечала принимающая сторона. Охрану на суше обеспечивали авиационные и артиллерийские спецгруппы, с моря — крейсер, эскадренные миноносцы и подводные лодки. Кроме того, к ним присоединились и боевые корабли союзников. Из-за того, что Крым все еще находился в радиусе действия немецкой авиации, базировавшейся в Северной Италии и Австрии, для отражения опасности с воздуха выделили 160 истребителей авиации флота и всю ПВО. Было также построено несколько бомбоубежищ. Своевременную доставку корреспонденции из Москвы на время конференции обеспечивали десять самолетов.

Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ)

Проводится с 1997 года

Санкт-Петербург

Таврический дворец, ВК «Ленэкспо», КВЦ «Экспофорум»

Одно из самых масштабных и значимых деловых событий в мире — Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ). ПМЭФ проходит ежегодно, начиная с 1997 года. С 2006 года форум проводится под патронатом и при участии президента Российской Федерации. Подготовку и проведение ПМЭФ осуществляют Организационный комитет под председательством заместителя руководителя Администрации президента Российской Федерации Максима Орешкина и Фонд Росконгресс.

Первоначально мероприятие носило название Петербургский экономический форум (ПЭФ), его организаторами были Совет Федерации РФ и Межпарламентская ассамблея СНГ (МПА СНГ). В 1997 году ПЭФ прошел 18–20 июня и был посвящен рассмотрению экономических проблем России и стран СНГ. На нем присутствовало более 1500 участников из 50 стран мира. Было представлено 650 инвестиционных проектов. Местом проведения стал Таврический дворец — штаб-квартира Межпарламентской ассамблеи СНГ (он оставался местом проведения ПЭФ до 2005 года). Уже тогда мероприятие получило в прессе название «Российский Давос», по аналогии со Всемирным экономическим форумом в Давосе.

В 2006 году решением президента РФ ответственность за проведение форумов была возложена на Минэкономразвития России. В том же году ПЭФ перенесли на территорию крупнейшего на тот момент выставочного комплекса Санкт-Петербурга — «Ленэкспо» на Васильевском острове. X ПЭФ прошел 13–15 июня 2006 года. Его аудитория была расширена за счет прямых трансляций пленарных заседаний в сети интернет. В работе мероприятия приняли участие более 5 тыс. человек из 48 стран, в том числе президенты России и Финляндии Владимир Путин и Тарья Халонен. В рамках ПЭФ были подписаны крупные соглашения о строительстве

в Санкт-Петербурге автомобильного завода Nissan, состоялась закладка автомобильного завода General Motors в Ленинградской области. Общая сумма заключенных контрактов составила \$1 млрд.

В 2007 году Петербургский форум получил статус международного и был переименован в ПМЭФ. В его работе 8–10 июня 2007 года участвовала делегация Всемирного экономического форума в Давосе.

За годы проведения ПМЭФ зарекомендовал себя в качестве ключевого глобального мероприятия, на котором в прикладном разрезе обсуждаются современные экономические проблемы, стоящие перед Россией, развивающимися рынками и миром в целом, принимаются практические решения, запускаются инновационные масштабные проекты и получают реальные очертания новые подходы к адаптации мировой экономики к современным условиям.

С 2016 года основные мероприятия ПМЭФ проходят в Конгрессно-выставочном центре «Экспофорум», современном комплексе, построенном в соответствии с международными стандартами. В работе XXVIII Петербургского международного экономического форума, состоявшегося 18–21 июня 2025 года, приняли участие 24 200 человек из 144 стран, было подписано более 1084 соглашений на сумму 6 трлн 481 млрд рублей. ПМЭФ превратился из важного внутрироссийского события в авторитетное и представительное мероприятие, получившее международное признание. Формат ПМЭФ все активнее используется для проведения двусторонних встреч руководства страны, глав федеральных ведомств Российской Федерации со своими зарубежными партнерами⁶.

32-й саммит глав государств и правительств «Большой восьмерки» (G8)

15–17 июля, 2006 год

Санкт-Петербург

Константиновский дворец

«Большая семерка» («Группа семи», G7) представляет собой неофициальное сообщество нескольких стран, регулярно собирающихся на ежегодные встречи. В нее входят Великобритания, Германия, Италия, Канада, США, Франция и Япония, участвуют представители Евросоюза. В 1998–2014 годах членом группы была Россия, тогда сообщество называлось «Большая восьмерка».

В 2006 году Россия впервые приняла у себя саммит «Группы восьми» в Санкт-Петербурге. Тогда центральными пунктами повестки были заявлены энергетика, здравоохранение и образование, но основное внимание уделили ближневосточному конфликту.

Руководители стран — участниц «Большой восьмерки» размещались и проводили рабочие заседания на территории резиденции «Дворец конгрессов» (Константиновский дворец), расположенной в живописном пригороде Санкт-Петербурга — Стрельне. Для каждого президента был подготовлен двухэтажный коттедж площадью 12 000 м². На территории дворцового комплекса также жили делегации стран G8. Представители стран, которые не входили в «восьмерку», но участвовали в работе в качестве приглашенных, были размещены в отелях Санкт-Петербурга.

Затраты на подготовку и проведение саммита «Большой восьмерки» в Санкт-Петербурге превысили расходы на организацию предыдущей встречи глав государств G8, которая прошла в Великобритании, почти в десять раз, и обошлись России порядка 40 млрд рублей. Предпринятые меры безопасности на саммите «Группы восьми» в Санкт-Петербурге были исключительные: круглосуточно дежурил 21 военный самолет, патрулирующий воздушное пространство, дополнительно в город были направлены 5000 военнослужащих Минобороны России. На время саммита закрыли навигацию на Неве и в Финском заливе. По расчетам Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга, саммит G8 в 2006 году вызвал увеличение иностранного турпотока в Петербург на 6–7%.



Ялтинская (Крымская) конференция, 1945 год.



32-й Саммит глав государств и правительств «Большой восьмерки» (G8),
Санкт-Петербург, 2006 год.

Фото: wikipedia.org, gettyimages.com



8-й Саммит G20, Санкт-Петербург, 2013 год.



XVI Саммит БРИКС, Казань, 2024 год.

Фото: konstantinpalace.ru, Фонд Росконгресс



Саммит Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС),
Владивосток, 2012 год.



Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ),
Санкт-Петербург, 2025 год.

Фото: Фонд Росконгресс

Саммит Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС)

2–9 сентября, 2012 год

Владивосток

Дальневосточный федеральный университет (ДВФУ)

Еще в конце 1980-х идею проведения встречи глав государств и министров иностранных дел стран Азиатско-Тихоокеанского региона во Владивостоке высказывал Михаил Горбачев. В неофициальном порядке губернатор Приморского края Сергей Дарькин на саммите в Пусане в 2005 году предложил провести одну из будущих встреч лидеров АТЭС во Владивостоке, несмотря на то, что проведение саммита в России было предусмотрено не ранее 2019–2021 годов. Так случилось, что одно из государств отказалось от проведения мероприятия у себя в 2012 году, и возможность была предоставлена нашей стране. Официальную поддержку в качестве места проведения Владивосток получил на саммите АТЭС в Австралии в 2007 году.

В 2012 году состоялось 24-е заседание саммита Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС) — первая и пока единственная встреча лидеров экономик АТЭС, которая проходила в России. В ее работе приняли участие главы 20 стран — членов организации. Параллельно также проходил Молодежный саммит АТЭС, где собралось более ста молодых представителей из стран этого объединения.

Логотипом саммита АТЭС-2012 стал парус, изображенный в цветах российского триколора. Девиз мероприятия звучал так: «Интеграция — в целях развития, инновации — в целях процветания».

Мероприятие оказало существенное воздействие на развитие территорий Дальнего Востока в целом и Владивостока в частности. По данным Счетной палаты, объем инвестиций в строительство объектов для саммита АТЭС составил 690 млрд рублей, из которых 239 млрд — бюджетные инвестиции, остальные средства — из вне-

бюджетных источников. По сравнению с планом, общая смета проекта увеличилась в 4,6 раза. Вместе с этим изменилось и количество объектов, которые остались после саммита. Например, новый кампус Дальневосточного федерального университета (ДВФУ), построенный на острове Русский специально для основных мероприятий. Пресс-центр саммита был рассчитан на 2000 журналистов и работал в круглосуточном режиме в связи с разными часовыми поясами стран-участниц. Делегатам саммита АТЭС во Владивостоке помогали 1700 студентов-волонтеров. Кстати, форму для них и для персонала разрабатывал российский модельер Валентин Юдашкин.

8-й саммит G20

5–6 сентября, 2013 год
Санкт-Петербург
Константиновский дворец

На мероприятия во время председательства страны в «Группе двадцати» в 2013 году Россия потратила порядка 6 млрд рублей, из которых 2 млрд — непосредственно на организацию самого саммита G20. Российская сторона, исполняя обязанности председателя, учла тематику предыдущих встреч и акцентировала внимание на вопросах выхода из экономического кризиса и рационального расходования бюджетных средств. В связи с этим в значительной мере использовались объекты инфраструктуры, построенные в 2006 году для саммита «Группы восьми». Наибольшие расходы пришлось на обеспечение безопасности, что является обязательным условием проведения подобных мероприятий любой страной-хозяйкой.

Логотип саммита G20 был выполнен в традициях школы русского авангарда, который зародился именно в Санкт-Петербурге почти сто лет назад. Цветовая гамма председательства соответствовала традиционным оттенкам российского триколора, а графическая часть эмблемы отражала волю, стремление к переменам, динамику

движения вперед, открытость новым идеям, прямолинейность и искренность, воплощающие главные ценности и цели «Группы двадцати».

XVI саммит БРИКС

22–24 октября, 2024 год

Казань

МВЦ «Казань Экспо»

Председательство в объединении БРИКС осуществляется на ротационной основе и длится в течение календарного года. С 1 января 2024 года функции председателя перешли к России. В общей сложности во время председательства в БРИКС в 13 городах нашей страны было проведено более 200 мероприятий различного уровня и направленности. Ключевым событием стал саммит БРИКС, который прошел с 22 по 24 октября в Казани под девизом «Укрепление многосторонности для справедливого глобального развития и безопасности». В нем участвовали делегации 35 государств и шести международных организаций. По итогам работы была принята Казанская декларация, состоящая более чем из 40 страниц и 134 пунктов.

По данным Республики Татарстан, на подготовку городских объектов и инфраструктуры Казани к саммиту БРИКС из федерального и республиканского бюджетов направили порядка 25 млрд рублей. Дополнительно были привлечены частные инвестиции на благоустройство общественных пространств, освещение, обновление отелей, фасадов домов и дорог.

При проведении крупных международных событий принимающая страна стремится не только провести мероприятие на высоком уровне, но и познакомить гостей со своими традициями и культурой. В Казани участников БРИКС встречали национальным лакомством чак-чак. Для саммита было подготовлено 55 подносов, каждый из которых содержал около двух килограммов десерта. Всего за три дня события было съедено 300 кг чак-чака.

Спортивные мероприятия

XXII летние Олимпийские игры

19 июля — 3 августа, 1980 год

Москва, Киев, Ленинград, Минск, Таллин

Центральный стадион имени В. И. Ленина («Лужники»), Республиканский стадион, стадион имени С. М. Кирова, стадион «Динамо», Олимпийский центр парусного спорта

Идея выставить кандидатуру Москвы в качестве города проведения летних Олимпийских игр впервые возникла в 1969 году. На право проведения Олимпиады-76 тогда претендовали Москва, Монреаль и Лос-Анджелес. Несмотря на полную уверенность руководства СССР в успехе, политический фактор сыграл решающую роль, и право проведения Олимпийских игр досталось канадцам. Но Москва не сдалась и продолжила борьбу за проведение следующих соревнований. Судьба столицы XXII Олимпийских игр решалась в Вене 23 октября 1974 года. На завершающем голосовании члены Международного олимпийского комитета выбирали между двумя претендентами — Лос-Анджелесом и Москвой. Итоговый счет голосования показал убедительную победу советской столицы: 39 голосов против 20. Это были первые в истории Олимпийские игры на территории Восточной Европы и проведенные в социалистической стране.

Летние олимпийские состязания в 1980 году, кроме Москвы, проходили в четырех городах Советского Союза: парусная регата — в Таллине, групповые турниры футбольных команд — в Ленинграде, Киеве и Минске. В целом были заявлены 23 дисциплины. В играх участвовали 5179 спортсменов из 80 стран.

Всесоюзным научно-исследовательским институтом гидрометеорологической информации по просьбе оргкомитета были изучены результаты наблюдений московской погоды почти за сто лет, на основании которых сделали вывод, что самая теплая и ясная погода летом в Москве бывает во второй половине июля —

начале августа. Именно в эти сроки решили провести олимпийские соревнования.

В 1975–1980 годах во время подготовки к проведению Олимпийских игр в Москве было построено и реконструировано порядка 20 спортивных и других сооружений, в том числе спортивный комплекс «Олимпийский» и аэропорт Шереметьево-2 (сейчас — терминал F аэропорта Шереметьево). К началу соревнований в Москве открылась и Олимпийская деревня — жилой комплекс из 18 шестнадцатизэтажных домов для размещения спортсменов и тренеров. Позже их передали в жилой фонд города. Для журналистов на проспекте Мира открылась гостиница «Космос» на 3600 мест.

Согласно требованиям Устава Международного олимпийского комитета, в Олимпийской деревне обязательно должны находиться «культовые сооружения для совершения богослужений и религиозных обрядов». Однако официальная идеология СССР базировалась на научном атеизме, исключающем строительство церквей, мечетей и других подобных зданий. Компромиссное решение было найдено. На втором этаже культурного центра Олимпийской деревни обустроили три просторные комнаты. Первая предназначалась для представителей христианства, вторая — для мусульман, третья — для приверженцев буддизма и иудаизма. Дополнительно организовали службу священников различных конфессий.

Пожалуй, самым трогательным моментом Олимпиады-80 в Москве стал полет мишки, талисмана Игр. Но для того чтобы все прошло красиво, организаторам пришлось решить много технических вопросов. Медведя было не поднять на воздушных шарах. Его пришлось накачивать гелием, но надутая фигура не проходила в тоннель стадиона. Когда медведя привезли в Лужники, то сначала спустили воздух, протащили на арену, а там надули заново. Улетевший на шариках талисман приземлился по одной версии — в двух километрах от Лужников на Воробьевых горах, по другой — на ВДНХ. Кстати, о том, что он в конце церемонии должен был улететь, практически никто

не знал, даже члены правительства. На кадрах кинохроники видно, что красный шарик как будто случайно отрывается от фигуры и улетает в небо. На самом деле это было сделано специально, чтобы определить силу и скорость ветра, а потом дать команду: отпускать мишку в небо или нет.

XXII зимние Олимпийские игры

7–23 февраля, 2014 год

Сочи

Прибрежный и горный кластеры

«Горячие. Зимние. Твои» — именно так звучал девиз XXII Олимпийских игр, которые состоялись в феврале 2014 года в Сочи. На них было представлено рекордное для зимних соревнований число стран-участниц — 88, среди которых семь дебютантов: Восточный Тимор, Доминика, Зимбабве, Мальта, Парагвай, Того, Тонга.

В мероприятии участвовали 2800 спортсменов, боровшихся за 98 комплектов медалей в 15 видах спорта и дисциплинах. Гостями олимпийского Сочи стали болельщики из 126 стран. Старты по всему миру освещали 464 телеканала — почти в два раза больше, чем на предыдущих зимних Играх в Ванкувере. Олимпийскими волонтерами стали 25 000 человек из десятков стран мира. Численность постоянного и временного персонала оргкомитета составляла 53 000 человек.

Спортивные объекты были разбиты на два кластера: прибрежный, где проходили ледовые соревнования, и горный — в курортном поселке Красная Поляна. Это сделало Олимпиаду 2014 года одной из самых компактных в истории, когда дорога к местам состязаний занимала всего около полчаса.

Согласно отчету PricewaterhouseCoopers, заказанному Международным олимпийским комитетом, фактические инвестиции в спортивные объекты и операции по проведению зимних Олимпийских игр в России составили около \$12 млрд. При этом

операционная прибыль составила 9 млрд рублей, что превышает аналогичные показатели Игр в Лондоне и Пекине. Опыт проведения в Сочи стал эталонным для дальнейших соревнований.

На Олимпиаде было реализовано 1,1 млн билетов. Все доходы, включая имущество и денежные средства, безвозмездно направлены на развитие физической культуры и спорта в стране и социально значимые проекты. Благодаря Олимпиаде в Сочи экономика региона получила мощный импульс: только за пять лет после соревнований доходы Краснодарского края выросли в два раза.

21-й чемпионат мира по футболу FIFA

14 июня — 15 июля, 2018 год

Москва, Санкт-Петербург, Калининград, Казань, Нижний Новгород, Самара, Волгоград, Саранск, Ростов-на-Дону, Сочи, Екатеринбург

12 стадионов

Чемпионат мира по футболу — это турнир среди национальных сборных, проходящий один раз в четыре года под эгидой Международной федерации футбола (FIFA). В 2009 году FIFA были зарегистрированы девять заявок на проведение чемпионата мира 2018 года. Исполнительный комитет выбирал хозяев турнира из четырех претендентов. Победа досталась России. Чемпионат мира по футболу, который наша страна приняла впервые в истории, прошел в 11 городах России: Волгограде, Екатеринбурге, Калининграде, Казани, Москве, Нижнем Новгороде, Ростове-на-Дону, Самаре, Санкт-Петербурге, Саранске и Сочи.

Для посещения матчей всем зрителям, кроме билета, был изготовлен паспорт болельщика или Fan ID. Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал закон, позволяющий иностранным болельщикам въезжать в страну на чемпионат мира без визы по паспорту болельщика. Пропуск также давал право на бесплатный проезд на дополнительных поездах между города-

ми, в которых проходили матчи турнира, на общественном транспорте этих городов в дни проведения игр и позволял иностранным гражданам беспрепятственно следовать транзитом через Республику Беларусь на чемпионат мира по футболу.

Общее число зрителей, посетивших матчи чемпионата мира, составило более 3 млн человек. Бюджет на организацию оценивается в 678,1 млрд рублей, из которых половина была выделена из федерального бюджета, а почти треть — частными инвесторами. Помимо этой суммы, в 2009–2010 годах Россия потратила на заявочную кампанию 788 млн рублей. Международная федерация футбола заработала на проведении чемпионата мира 2018 года \$5,3 млрд. Он стал самым прибыльным в истории FIFA.

Культурно-досуговые мероприятия

VI Всемирный фестиваль молодежи и студентов

28 июля — 11 августа, 1957 год

Москва

Центральный стадион имени В. И. Ленина («Лужники»)

Идея проведения Всемирных фестивалей молодежи и студентов (ВФМС) зародилась после окончания Второй мировой войны. Организаторами выступили Всемирная федерация демократической молодежи (ВФДМ), основанная в ноябре 1945 года, и Международный союз студентов, существовавший с 1946 года.

Целями молодежных слетов были провозглашены сплочение молодежных организаций и движений в борьбе против фашизма и военных диктатур, за мир и демократию, за политические, социальные и экономические права, пропаганда интернационализма. У каждого фестиваля были свои лозунг, эмблема и гимн. Советский Союз активно поддерживал фестивальное движение, способствовавшее распространению социалистических идей.

В 1957 году Всемирный фестиваль молодежи и студентов впервые состоялся на территории СССР. Он проходил в Москве

и собрал 34 000 участников из 131 страны мира, что в то время стало рекордом. За две фестивальные недели было проведено свыше 800 мероприятий. Эмблему фестиваля — цветок с пятью разноцветными лепестками, символизирующими континенты, — придумал московский художник-график Константин Кузгинов. Красный цвет олицетворяет Европу, желтый — Азию, синий — Америку, фиолетовый — Африку, зеленый — Австралию. В сердцевине цветка изображен глобус с девизом фестиваля «За мир и дружбу».

В рамках подготовки к фестивалю в Москве были построены новые гостиничные комплексы «Турист» и «Украина». В 1956 году возведен Центральный стадион имени В. И. Ленина в Лужниках, где состоялись церемонии открытия и закрытия VI Всемирного фестиваля молодежи и студентов. Благодаря ВФМС в столице появился проспект Мира, по которому проследовали делегации в день открытия. Участниками форума на северо-западе столицы был заложен парк Дружбы, а начинающаяся от парка улица в 1964 году получила название Фестивальная.

XII Всемирный фестиваль молодежи и студентов

27 июля — 3 августа, 1985 год

Москва

Центральный стадион имени В. И. Ленина («Лужники»)

В 1985 году Москва во второй раз принимала Всемирный фестиваль молодежи и студентов (ВФМС). В нем участвовали 26 000 человек из 157 стран мира. Эмблемой события стала созданная еще в 1957 году ромашка с пятью разноцветными лепестками, символизирующими континенты. Однако отличие состояло в сердцевине цветка — на фоне глобуса вместо надписи «За мир и дружбу» было помещено графическое изображение голубя — символа мира. Автором обновленной эмблемы стал художник Рафаэль Масаутов. Талисманом фестиваля была «Катюша» — русская красавица в сарафане и кокошнике.

Фестиваль длился восемь дней, в течение которых в столице ежедневно работало более 200 творческих площадок. Вместе с культурной программой были организованы спортивные состязания, в том числе забеги на «фестивальную милю» (1985 м) и товарищеские встречи по различным видам спорта. В рамках спортивной программы председатель Международного олимпийского комитета Хуан Антонио Самаранч открыл «Забег мира».

В преддверии фестиваля были выпущены почтовые марки с фестивальной символикой, памятная монета достоинством в 1 рубль, проведен специальный тираж государственной лотереи. С символикой фестиваля изготовили более 7000 наименований сувенирной продукции, среди которых и ставшая популярной кукла «Катюша». В столице было установлено порядка 500 живописных панно, размещено 450 текстовых лозунгов и призывов.

54-й песенный конкурс «Евровидение»

12–16 мая, 2009 год

Москва

Спортивный комплекс «Олимпийский»

«Евровидение» — ежегодный песенный конкурс, в котором принимают участие действующие члены Европейского вещательного союза. Первое такое мероприятие прошло в Швейцарии в 1956 году. Россия как страна-участница дебютировала на «Евровидении» в 1994 году. А спустя 15 лет наша страна впервые получила право проведения конкурса на своей территории. Это стало возможно благодаря победе Димы Билана в 2008 году в Сербии. В «Евровидении-2009» в Москве участвовали 42 страны. Организация конкурса заняла девять месяцев.

Чтобы подготовить сцену для проведения репетиций двух полуфиналов и финала, за один месяц до старта были отменены все мероприятия в спортивном комплексе «Олимпийский». На каждом шоу в рамках «Евровидения» могли присутствовать около 20 000 зрителей. Стоимость билетов на дневные и вечерние



XXII летние Олимпийские игры, Москва, 1980 год.



XXII зимние Олимпийские игры, Сочи, 2014 год.



21-й чемпионат мира по футболу FIFA, Москва, 2018 год.

*Фото: Мстислав Боташев — Главархив Москвы, mos.ru,
Константин Збаровский, kremlin.ru*



VI Всемирный фестиваль молодежи и студентов, Москва, 1957 год.



XII Всемирный фестиваль молодежи и студентов, Москва, 1985 год.

Фото: Василий Егоров — Главархив Москвы, mos.ru



54-й песенный конкурс «Евровидение», Москва, 2009 год.



XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов, Сочи, 2017 год.

Фото: eurovision.tv, Фонда Росконгресс

концерты составляла от 300 до 1800 рублей, на полуфиналы — от 800 до 20 000 рублей, на финал — от 1000 до 30 000 рублей. Организаторы также выпустили ВИП-билет «Золотой пакет», который включал посещение двух полуфиналов и финала, проход в специальную зону ресторана в «Олимпийском», ВИП-парковку, ознакомительные экскурсии по зонам «Евровидения», а также приглашение на церемонии открытия и закрытия в Манеже с фуршетом.

Бюджет конкурса был сформирован из нескольких источников. Правительство России выделило на проведение «Евровидения» 1 млрд рублей, столичное правительство — 200 млн рублей, Европейский вещательный союз — около \$6 млн. У музыкального состязания было шесть официальных спонсоров.

XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов

14–22 октября, 2017 год

Сочи

Олимпийский парк

В 2017 году Россия приняла XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов (ВФМС). В первый день в Москве состоялся международный парад-карнавал студенчества, но основные мероприятия, в том числе официальные церемонии открытия и закрытия, прошли в Сочи. Фестиваль был организован под девизом «Давайте изменим мир!».

XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов собрал более 30 000 участников из 180 стран мира. На мероприятиях во время фестиваля работали 5000 волонтеров от 18 до 27 лет, что стало рекордом для неспортивного события за всю историю волонтерского движения в России.

Эти примеры иллюстрируют разнообразные формы и масштабы мероприятий, происходивших в России в течение XX века и по настоящее время, подчеркивая их значение для формирования современной российской культуры и общественной жизни.

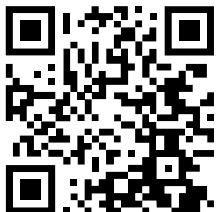
Приглашаем
в Telegram-канал



ВНИЦ. Аналитика

Важные цифры, интересные факты
и последние тренды для ивент индустрии
и делового туризма со всего света

@event_analytics



ВЫСТАВОЧНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР
(ВНИЦ R&C)



**ОСОБЕННОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННО
ЗНАЧИМЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

В данной главе представлены некоторые из основных особенностей, характерных при организации и проведении международных общественно значимых мероприятий.

3.1. Ротируемые мероприятия

ГОСТ Р 70216-2022 «Конгрессная деятельность. Основные положения» дает следующее определение ротируемым мероприятиям: международные конгрессы, конференции, симпозиумы, которые проводятся в мире ежегодно, один раз в два года или в несколько лет, в определенном регионе, не менее трех раз в трех странах, а общее количество участников составляет не менее 50 человек. Это может быть проведение саммитов в рамках ежегодно передаваемого председательства в международных экономических и политических объединениях стран, целью которых является обсуждение глобальных экономических вопросов, выработка согласованных подходов к решению проблем международной торговли, финансов, устойчивого развития и сотрудничества. Или международные спортивные и культурные события, проведение которых приносит значительные экономические выгоды, развивает инфраструктуру, улучшает туристический потенциал региона и укрепляет международный престиж страны.

Страна или город выдвигает свою кандидатуру на организацию мероприятий в рамках международного сотрудничества. Процедура тендера на проведение ротируемых мероприятий имеет длительный горизонт планирования и варьируется в среднем от двух до шести лет.

Основные этапы тендера на проведение ротируемых мероприятий.

1. Извещение о проведении тендера, которое предоставляет возможность ознакомиться с условиями и требованиями тендерной документации, выразить заинтересованность и готовность подать заявку на право проведения мероприятия.
2. Подача тендерной заявки, включающая сбор информации для презентации дестинации, подбор площадок, разработку программы, подготовку сметы для максимально эффективного представления города-претендента.

3. Первичный отбор заявок международной ассоциацией и объявление краткого списка количества претендентов, который основывается на правильности подачи информации, отраженной в заявке.
4. Инспекционные визиты в города-претенденты, проводимые группой представителей международной ассоциации для более детального ознакомления с местом проведения и проверки соответствия условиям заявки.
5. Презентации заявок дестинаций, которые проходят в рамках очередного конгресса перед представителями руководящего органа международной организации.
6. Принятие решения и объявление победителя по итогам оценки всех этапов заявочной процедуры.
7. Подписание договора, соглашения, начало работ по организации мероприятия [6].

Как правило, в процессе подачи заявок участвуют три стороны:

- местное отделение организации, подготавливающей мероприятие (спортивный комитет или отраслевая ассоциация);
- государственный орган, который поддерживает проведение тендера;
- поставщики событийной индустрии и индустрии гостеприимства, такие как компании по организации мероприятий, отели и авиакомпанияи.

ПРИМЕР

Российскую заявку на проведение зимних Олимпийских игр 2014 года в Сочи представили в Международный олимпийский комитет (МОК) в 2006 году, а 5 июля 2007 года город Сочи был объявлен столицей зимних Игр 2014 года. Организатором мероприятия является Международный олимпийский комитет (МОК), а местным отделением — Национальный олимпийский комитет (НОК).

В разделе 1.4.3 говорится, что основной формат ротируемого события, как правило, уже определен соглашением с правообладателем мероприятия, но принимающий город или организация вносят значительный вклад в придание мероприятию местного контекста и творческого колорита. Поэтому не бывает двух абсолютно одинаковых событий.

По итогам проведения мероприятия принимающая сторона, помимо официального отчета, формирует Knowledge Transfer — описание проведенного события с целью передачи опыта, навыков и информации для организации следующего мероприятия.

ПРИМЕР

Официальное оформление российской заявки на председательство в АТЭС (2012 г.) состоялось на сентябрьском (2007 г.) саммите АТЭС в г. Сиднее (Австралия). Далее на основе анализа Knowledge Transfer АТЭС-2007, прошедшего в Австралии, были разработаны Методические рекомендации по проведению мероприятий АТЭС-2012, проходившие в Российской Федерации.

Отчетность включает подробное описание процесса планирования, организации и проведения мероприятия, в том числе обзор всех пунктов программы, представление площадок, описания командных ролей и функциональных обязанностей команды исполнителя проекта. Это может быть внутренняя система, созданная для координации и интеграции усилий всех участников проекта, а также внешняя, предназначенная для заказчиков, спонсоров и других внешних заинтересованных сторон.

ПРИМЕР

Шаблон по планированию и отчетности при проведении мероприятий по обеспечению председательства Российской Федерации в АТЭС-2012.

Отчеты по функциональным блокам:

- площадка;
- материально-техническое обеспечение;
- навигация/имиджевые носители;
- аккредитация, деловая программа;
- культурная программа;
- информационная и организационная работа;
- питание;
- размещение;
- транспортное обеспечение;
- работа с персоналом;
- лингвистическое обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- работа со СМИ;
- заключительные мероприятия и подведение итогов.

Основные разделы отчетов:

- планирование. Действия по планированию мероприятия;
- подготовка. Действия и работы на этапе подготовки;
- проведение;
- заключительные мероприятия.

3.2. Организационный комитет

Организационный комитет (далее — Оргкомитет) создается для руководства подготовкой и проведением различных мероприятий, проводимых на международном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Общее определение понятия «Организационный комитет» представлено в ГОСТ Р 53524-2023 «Конгрессная деятельность. Термины и определения» [5].

Организационный комитет конгрессного мероприятия — коллегиальный орган, формируемый заказчиком или организатором конгрессного события из числа своих представителей,

партнеров и спонсоров для координации и контроля подготовки конгрессного мероприятия, который может иметь в своем составе различные группы или подкомитеты по отдельным направлениям деятельности.

При организации международных значимых ротируемых событий страна, готовящая такое мероприятие, должна учитывать и придерживаться традиций и особенностей работы оргкомитетов, характерных для данного мероприятия.

В Российской Федерации на федеральном уровне оргкомитеты создаются для подготовки к международным встречам на высшем уровне, к крупным международным спортивным форумам, таким как Олимпийские игры, универсиады, чемпионаты мира, к юбилейным историческим датам, юбилеям классиков литературы, музыки и искусства и другим. Оргкомитеты создаются на основании нормативно-правовых актов — указов или распоряжений президента России. Они возглавляются руководителями Администрации президента Российской Федерации, Управления делами президента Российской Федерации, руководителями правительства России. Также оргкомитеты могут создаваться решениями правительства страны и федеральных министерств и ведомств.

ПРИМЕР

Оргкомитет по подготовке и обеспечению председательства РФ в «Группе восьми» в 2006 году начал свою деятельность 18 ноября 2004 года в соответствии с распоряжением президента РФ № 543-рп. В положении об оргкомитете основные задачи определялись в таком виде:

- подготовка концепции и плана основных мероприятий в связи с председательством РФ в «Группе восьми»;
- определение объемов затрат на проведение мероприятий, предусмотренных планом, и источников их финансирования в целях подготовки соответствующих предложений правительству РФ;

Для осуществления контроля над выполнением плана основных мероприятий и целевым использованием финансовых средств, выделенных на их проведение, оргкомитет имел право:

- запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информационные материалы по вопросам, относившимся к компетенции оргкомитета;
- создавать в установленном порядке временные рабочие группы для решения вопросов, относившихся к компетенции оргкомитета⁷.

В ходе работы оргкомитета, продолжавшейся более двух лет, можно выделить несколько основных этапов и направлений деятельности. Хронологически этапы можно условно разделить следующим образом:

- первый — постановка задач, подбор кадров, определение алгоритма и формата работы: ноябрь 2004 — ноябрь 2005 года;
- второй — организаторская и координационная работа по подготовке к саммиту: ноябрь 2005 — июнь 2006 года;
- третий — обеспечение мероприятий саммита: июль 2006 года;
- четвертый — взаимодействие с партнерами и подведение итогов председательства: август — декабрь 2006 года;
- пятый — завершающие мероприятия и сдача документов в архив: январь — май 2007 года.

Состав оргкомитета утверждался президентом России. В состав оргкомитета в августе 2005 года были включены представители Администрации президента РФ, Управления делами президента РФ, представители силовых структур, аппарата правительства, министерств, Северо-Западного федерального округа и города Санкт-Петербурга. Председателем оргкомитета был назначен помощник президента РФ С. Э. Приходько.

На рисунке 5 представлена организационная схема подготовки саммита «Группы восьми» в Санкт-Петербурге [13].

⁷ Из Положения об Организационном комитете по подготовке и обеспечению председательства РФ в «Группе восьми» в 2006 году.

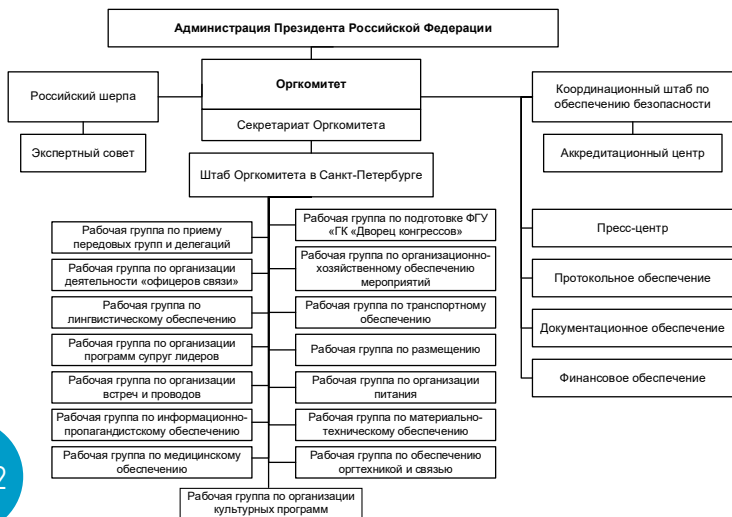


Рисунок 5. Организационная схема подготовки саммита «Группы восьми» в Санкт-Петербурге

Источник: С. А. Пивоваров. «За кулисами саммита «Группы восьми» в Санкт-Петербурге»⁸

Представителей руководителей государств, которые отвечают за контакты с иностранными партнерами, выработку согласованной позиции, подготовку участия в саммитах лидеров и других мероприятиях в деятельности международных организаций и фо-

⁸

С. А. Пивоваров в период с 2005 по 2012 год занимался вопросами подготовки и проведения крупных международных мероприятий (саммитов), участвуя в деятельности секретариатов оргкомитетов по проведению саммитов: «Группы восьми» в Санкт-Петербурге, Шанхайской организации сотрудничества (ШОС) в Екатеринбурге, форума АТЭС во Владивостоке в 2012 году. В 2013 году написал брошюру «За кулисами саммита «Группы восьми» в Санкт-Петербурге».

румов называют шерпами (англ. — sherpa)⁹. У шерпы может быть заместитель — су-шерпа. Например, Российскую Федерацию шерпы представляют в «Группе двадцати» (G-20), БРИКС, Шанхайской организации сотрудничества (ШОС). Фактически шерпы в этих организациях являются личными представителями президента Российской Федерации, им доверено отражать позицию главы государства. Особая ответственность ложится на шерпу в период председательства России в соответствующей международной организации: выработка приоритетов председательства, разработка плана мероприятий председательства, координация, согласование позиций по актуальным вопросам повестки, подготовка к саммиту и согласование итогового документа лидеров [16].

ПРИМЕР

В преддверии подготовки XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи был принят Федеральный закон № 310-ФЗ от 1 декабря 2007 года «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым регулировались отношения, возникающие в связи с организацией и проведением Игр 2014 года в городе Сочи и развитием города Сочи как горноклиматического курорта.

В рамках Федерального закона были обозначены периоды организации и проведения; названы организаторы и их правовое положение; определены функции и права оргкомитета;

⁹ Термин «шерпа» в своем первоначальном значении означает народ, населяющий высокогорные районы Восточного Непала, а также соседние с ними районы Индии. Представители этой народности славятся своим особым мастерством в преодолении горных маршрутов и поэтому часто служат проводниками и помощниками у альпинистов в самых труднодоступных горах Тибета и Гималаев.

прописаны особенности осуществления отдельных видов деятельности и обеспечения безопасности в период организации и проведения Игр и другое.

Периоды организации и проведения Олимпийских игр и Паралимпийских игр:

- период организации: промежуток времени с 5 июля 2007 года по 31 декабря 2016 года;
- период проведения: промежуток времени, включающий в себя один месяц до дня начала церемонии открытия Олимпийских игр, время проведения Олимпийских игр и Паралимпийских игр и один месяц после дня окончания церемонии закрытия Паралимпийских игр.

Организацию Олимпийских игр и Паралимпийских игр осуществляли Олимпийский комитет России, Паралимпийский комитет России, город Сочи, Автономная некоммерческая организация «Организационный комитет XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи» (далее — Оргкомитет «Сочи 2014»). Также компании, связанные с организацией и проведением Игр и организации, созданные для проектирования, строительства и эксплуатации олимпийских объектов.

АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» был учрежден Олимпийским комитетом России, Российской Федерацией и городом Сочи для целей организации и проведения Олимпийских игр и Паралимпийских игр в соответствии с положениями Олимпийской хартии, Свода правил Международного паралимпийского комитета и Соглашения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Высшим органом управления Оргкомитета «Сочи 2014» являлся наблюдательный совет, органом внутреннего контроля — ревизионная комиссия, единоличным исполнительным органом — президент, назначаемый наблюдательным советом Оргкомитета «Сочи 2014».

Основные функции Оргкомитета «Сочи 2014»:

- 1) реализация мероприятий по организации и проведению Олимпийских игр и Паралимпийских игр и связанных с ними программ;
- 2) обеспечение защиты олимпийской и паралимпийской символики;
- 3) обеспечение финансирования мероприятий по организации и проведению Олимпийских игр и Паралимпийских игр, включая образовательные, культурные и рекламные мероприятия, а также финансирование строительства олимпийских объектов.

3.3. Деловая программа

Термины и определения¹⁰

85

Разработка концепции и программы конгрессного мероприятия: определение целей, задач и средств реализации условий, поставленных заказчиком.

Тематика конгрессного мероприятия: круг вопросов, утвержденных организатором, согласованных с заказчиком и предложенных участникам конгрессного мероприятия для обсуждения.

Архитектура деловой программы: структура деловой программы, совокупность тематик и форматов мероприятий, используемая для синхронизации основной цели и общей темы мероприятия.

Примечание: архитектура деловой программы объединяет контент мероприятия (ключевая тематика и сопутствующие тематические блоки) и формат мероприятия (основная программа, мероприятия-сателлиты, партнерские программы).

¹⁰

ГОСТ Р 53524-2023 «Конгрессная деятельность. Термины и определения» [5].

Программа конгрессного события: документ, регламентирующий деловую, культурную и образовательную части конгрессного мероприятия.

Подбор докладчиков и предварительная регистрация участников конгрессного мероприятия: взаимодействие с будущими участниками конгрессного мероприятия для регистрации, уточнения тем и условий выступлений докладчиков, оформления договорных отношений по участию в конгрессном мероприятии.

Модератор конгрессного мероприятия: лицо, обладающее профильными знаниями, назначаемое организационным комитетом для ведения конгрессного мероприятия.

Докладчик (спикер, выступающий, лектор): лицо, приглашенное на конгрессное событие за свой счет или на условиях частичной компенсации расходов за счет средств организатора конгрессного мероприятия для выступления с докладом, публикуемым в сборнике материалов конгрессного события.

Информационные элементы:

- доклад: публичное сообщение по тематике конкретного конгрессного мероприятия;
- презентация доклада: представление доклада с использованием мультимедийной техники и (или) сопровождаемое показом кино-, видеофильмов, слайдов;
- тезисы: краткое изложение содержания докладов выступающих на конгрессном мероприятии и докладов стендовых докладчиков;
- сборник материалов конгрессного события: сборник, содержащий тезисы докладов всех докладчиков и (или) докладов стендовых докладчиков;
- сборник полных текстов докладов конгрессного события: целевой сборник или целевой номер тематического журнала, содержащий полные тексты всех докладов и издаваемый по окончании конгрессного мероприятия;
- итоговый документ: документ, содержащий результаты обсуждения вопросов повестки дня конгрессного мероприятия.

Разработка деловой программы¹¹

Центральным звеном всех мероприятий является их содержательная часть — деловая программа. Вокруг нее формируются выставка, культурные и другие события, проходящие на полях мероприятий, объединенные общей главной темой. Совокупный успех проектов во многом зависит от наполненности и актуальности деловой программы.

Подготовка каждого мероприятия начинается с определения главной цели его проведения. Ответ на вопрос «Зачем?» является основополагающим для организатора любого события. Зачем оно делается? Каких целей хочет добиться организатор в итоге? Какое мероприятие будет успешным? С точки зрения систематизации подготовки деловой программы важны следующие шаги: подбор людей, которые выступят на мероприятии в роли спикеров, о чем и как они будут рассказывать, а главное — кто будет их слушать. Именно определение целевой аудитории события дает возможность понять, для чего на него придут участники и партнеры, и дать им тот продукт, который их удовлетворит. Предварительное сегментирование потенциальных участников по отраслям и направлениям, в свою очередь, позволяет разработать дальнейшую структуру деловой программы и сделать так, чтобы никто из участников не ушел обделенным. Последовательность, слаженность и согласованность действий, а также особый акцент на предварительной работе и планировании являются залогом успешной деловой программы мероприятия.

Подготовка деловой программы событий чаще всего начинается с создания программного комитета. Организатор не может разбираться во всех отраслях и быть в равной степени подкованным во всех темах, которые, так или иначе, затрагиваются. Поэтому, для того чтобы программа была правильной, лучше всего привлечь пул

¹¹ По материалам статьи А. Хачатряна «Деловая программа мероприятий Фонда Росконгресс: ключевые аспекты подготовки и залог успеха» // CongressTime. — 2020. — № 3(12). — С. 26–28.

отраслевых экспертов, которые выступают в роли советников и консультантов для программной дирекции. Программный комитет — это мозговой центр мероприятия и может состоять как из двух, так и из ста человек, в зависимости от масштабов и задач события.

Следующим необходимым шагом является создание архитектуры программы. Программный комитет конструирует образ будущего мероприятия, используя различные тематики и форматы, и трансформирует его до тех пор, пока на одном листе бумаги не появится понятная организаторам, участникам и экспертам структура деловой программы, которая отвечает основной цели и теме всего события. Параллельно с архитектурой создается основной слоган деловой программы, который, как правило, совпадает с девизом всего мероприятия и коротко, емко и завлекательно передает основную идею и тему события. Это очень важная деталь, к которой необходимо отнестись серьезно и вдумчиво, так как современный человек действительно лучше воспринимает лозунги и слоганы. Основной девиз должен цеплять и привлекать людей, потому что именно он останется в памяти спикеров, участников и партнеров, когда мероприятие закончится, и будет ассоциироваться со всеми яркими и запоминающимися событиями форума. Только после этого можно приступать к формированию первого проекта программы с краткими, сконцентрированными описаниями и основными тезисами, которые будет необходимо раскрыть. Такая структура поможет будущим участникам понять, что они услышат и получат на выходе, а спикерам — о чем им рассказывать и какую содержательную ценность они могут добавить мероприятию.

Когда готов проект деловой программы с названиями всех сессий, предварительными форматами, ключевыми вопросами, совместно с программным комитетом можно приступать к самому тонкому и важному моменту всего мероприятия — подбору выступающих. Группа спикеров — панель — должна быть в первую очередь интересна целевой аудитории и релевантна заявленным темам деловой программы. Формирование панели спикеров — важный этап, в котором необходимо предусмотреть все до мельчайших деталей. Чтобы понять, как люди излагают свои мысли, насколько открыто и свободно преподносят материал в рамках

своей темы, просматриваются публичные выступления будущих спикеров. От этих нюансов зависит фигура модератора, который должен кого-то разогреть наводящими вопросами или же, наоборот, тормозить и ограничивать наиболее активных спикеров.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

В 2025 году Петербургский международный экономический форум (ПМЭФ-2025)¹² прошел под лозунгом «Общие ценности — основа роста в многополярном мире», задав рамку для многочисленных дискуссий. Участники мероприятия отмечали важность реального суверенитета — политического, экономического, технологического, а также ценностно-культурного. Именно такие принципы, по мнению экспертов и политиков, позволяют странам проходить сложные периоды трансформации с минимальными издержками.

Общее количество мероприятий — в рамках основной деловой программы и на отраслевых и территориальных площадках — составило более 370. В рамках деловой программы состоялось 205 мероприятий, в проведении которых приняли участие более 1300 спикеров и экспертов, в том числе спикеры из иностранных стран, включая представителей Латинской Америки, Ближнего Востока, Африки и Азии.

Сессии деловой программы были структурированы по пяти трекам: «Мировая экономика: новая платформа глобального роста», «Российская экономика: новое качество роста», «Человек в новом мире», «Среда для жизни» и «Технологии: стремление к лидерству». В рамках первого трека «Мировая экономика: новая платформа глобального роста» состоялось более 40 сессий, в том числе 24 бизнес-диалога.

Объективные данные подтверждают тезис, что комплекс услуг, которые участники получают на площадках форумов,

¹² Итоги ПМЭФ-2025, forumspb.com/news/itogi-pmef-2025 (дата обращения: 26.11.2025 г.).

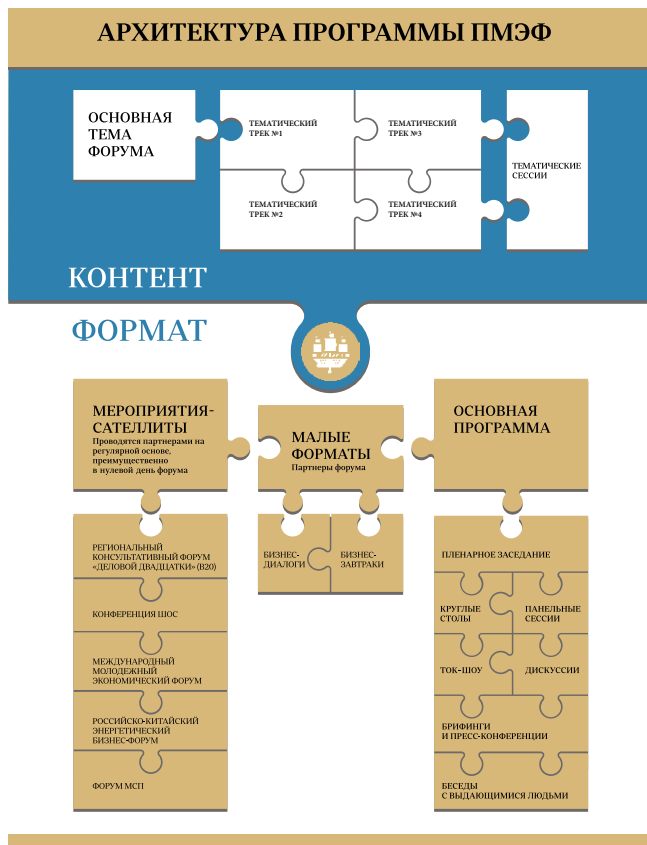


Рисунок 6. Архитектура программы Петербургского международного экономического форума (ПМЭФ)

Источник: Фонд Росконгресс

которые организует Фонд Росконгресс, максимально удовлетворяют их потребности, а стратегия подготовки всей содержательной части мероприятий работает и развивается в нужном направлении [15]. Схематический пример архитектуры деловой программы представлен на рисунке 6.

3.4. Мультинациональный состав участников¹³

Организация крупных значимых событий с участием представителей разных стран требует особого подхода и внимания ко многим аспектам. Такие мероприятия традиционно собирают представителей из десятков стран мира, формируя по-настоящему мультинациональную аудиторию. Среди участников — делегации правительств, дипломаты, представители международных организаций, ведущие эксперты, предприниматели и инвесторы из Азии, Африки, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки. Мероприятия способствуют развитию межкультурного взаимодействия и укреплению международного сотрудничества.

Главная задача организаторов — создавать на площадках деловых мероприятий и в городах их проведения комфортные условия для гостей разных национальностей и конфессий, реализовывать идею пространства международного доверия. Для успеха и конструктивной атмосферы на мероприятиях с международным составом участников ключевое значение имеет предварительное изучение культурных особенностей, традиций и ожиданий аудитории. Это позволит учесть важные нюансы и создать комфортную среду для всех присутствующих.

Лингвистическая поддержка

В рамках лингвистической поддержки иностранных участников обеспечивается полный цикл коммуникации: от подготовки информационных материалов на необходимых языках до предо-

ставления услуг синхронного или последовательного перевода во время самого мероприятия. Дополнительно делегациям высокого уровня предоставляются сопровождающие волонтеры, владеющие необходимыми иностранными языками, для оперативного решения вопросов и содействия в коммуникации на площадке.

Культурная и деловая программы

Эффективная программа международного мероприятия формируется на основе глубокого уважения к культурному многообразию. Рекомендуется строить деловую, культурную и развлекательную составляющие, учитывая протокольные особенности каждой страны и включая в общую канву элементы их национальных традиций. Это создает атмосферу взаимного интереса и уважения.

Организация питания

Организация питания является важным элементом гостеприимства. Для создания максимально комфортной атмосферы ключевое значение имеет учет культурных и религиозных особенностей в планировании меню, включая предоставление соответствующих вариантов, таких как халяль и вегетарианское питание.

Транспортное обеспечение

Для оптимизации транспортной логистики и обеспечения бесперебойного сервиса по приему иностранных делегаций рекомендуется заблаговременно принимать во внимание географическую удаленность и разницу в часовых поясах.

Площадка проведения

В рамках подготовки площадки рекомендуется создать условия для всех участников, включая организацию молельных комнат, а также обеспечение размещения, учитывающего возможные религиозные особенности.

Встреча
с иностранными
делегатами
на площадке форума,
2025 год.



Гости Петербургского
международного
экономического
форума обмениваются
впечатлениями
на выставке, 2025 год.

Зарубежные участники
Петербургского
международного
юридического форума,
2025 год.



Фото: Фонд Росконгресс

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

Для системной работы с глобальным сообществом и углубления международного диалога по вопросам торгово-экономического и культурно-гуманитарного сотрудничества была создана Международная платформа Фонда Росконгресс — Roscongress International. Ее ключевая задача — создание коммуникационных площадок, способствующих установлению и поддержанию контактов между представителями официальных и деловых кругов России и зарубежных государств, реализации совместных проектов в различных областях, расширению взаимовыгодного сотрудничества в целом.

Как результат деятельности платформы, в 2025 году ПМЭФ посетили более 24 200 участников и представителей СМИ из 144 стран и территорий, включая Россию. Наиболее многочисленные делегации прибыли из Индонезии (более 260), Китая (250), ОАЭ (более 120), Бахрейна (более 80), Саудовской Аравии (более 80). Почти в полном составе был представлен формат БРИКС+ (за исключением Ирана), а также все страны — партнеры объединения. Увеличилось число представителей стран АСЕАН в четыре раза.

Организация международных мероприятий — это не просто логистическая задача, это искусство диалога между культурами, это комплексный процесс, требующий глубокого понимания культурных, религиозных и деловых особенностей участников из разных стран. Особенно актуальным становится выстраивание организационных процессов с учетом принципов халяль — исламского стандарта, регулирующего все аспекты жизни, включая питание, поведение, одежду и содержание мероприятий. Основные сферы применения халяльных норм при подготовке и проведении крупных деловых мероприятий:

1. Вход на площадку на контроле доступа — наличие сотрудников разного пола для осуществления досмотровых процедур.

Интерьер
молельной комнаты,
оборудованной
в павильоне
конгрессно-
выставочного центра.



Обозначение
молельной комнаты
для мужчин
на площадке форума.



Коран на подставке
и коврик для намаза
в молельной комнате.

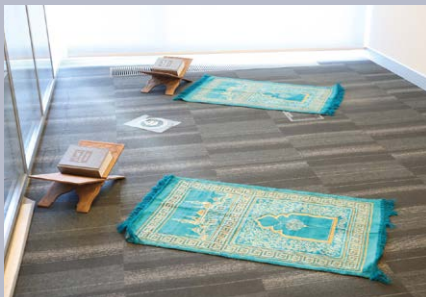


Фото: Фонд Росконгресс

При проведении мероприятия на территории региона, где основным вероисповеданием является ислам, могут быть организованы отдельные входные группы для участников, гостей и персонала мужского и женского пола.

2. Питание (в системе питания для участников и гостей форумов присутствуют халяльные блюда).
3. Персонал (консервативная форма одежды персонала, работающего на площадке, знание канонических требований мусульман).
4. Организация отдельных молельных комнат с присутствием необходимых атрибутов: кибла, Коран, молитвенный коврик и так далее.
5. Обустройство санитарных кабин гигиеническими душами или наличие кумганов.
6. Наличие на площадке медицинского персонала для оказания помощи с учетом особенностей стандартов и норм ислама.
7. На сайтах мероприятий размещается перечень ресторанов и мест питания, в том числе с упоминанием о наличии халяльной составляющей.
8. Для организации перевозки участников, исповедующих ислам, предусматривается отдельное шаттловое обслуживание.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС

В 2023 году Фонд Росконгресс получил первый в России сертификат от «Роскачество-Халяль», подтверждающий способность осуществлять конгрессно-выставочную деятельность и бизнес-туризм в соответствии с нормами и стандартами халяль, обеспечивать соответствующую организацию помещений и обслуживание гостей. Важный пункт при проведении событий по стандартам халяль — это концепция самого мероприятия, то есть его тема не должна противоречить стандартам и нормам ислама. Сертификат внесен в федеральную государственную информационную систему Росаккредитации. На всех крупных мероприятиях, проводимых Фондом Росконгресс, поддерживаются стандарты

халяль. В их числе — Петербургский международный экономический форум, Восточный экономический форум, Кавказский экономический форум, Конгресс молодых ученых, Российская энергетическая неделя, Экономический и гуманитарный форум «Россия — Африка» и другие.

3.5. Событийное волонтерство

При организации общественно значимых мероприятий используется событийное волонтерство — добровольческая деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых событий местного, регионального, федерального и международного уровней. Волонтер — физическое лицо, оказывающее в свободное от работы (учебы) время безвозмездную помощь в подготовке и проведении какого-либо мероприятия без получения денежного или материального вознаграждения.

По материалам волонтерских программ XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в городе Казани, XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, 16-го чемпионата мира FINA по водным видам спорта 2015 года в городе Казани, чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года в России (включая программы подготовки городских волонтеров городов-организаторов Волгоград и Саранск) Ассоциацией волонтерских центров России был разработан стандарт событийного волонтерства. Стандарт включает системный анализ и структуризацию сведений о событийном волонтерстве, закрепление принципов и норм, действующих в данной сфере, а также оказание помощи вовлеченным сторонам в планировании и реализации успешных волонтерских программ различных мероприятий.

Событийное волонтерство на конкретном мероприятии начинается с разработки волонтерской программы мероприятия (события), которая будет полностью регламентировать работу с волонтерами. Целью волонтерской программы мероприятия (события)

является обеспечение эффективного участия необходимого количества подготовленных волонтеров в организации и проведении мероприятия и достижении его стратегических целей. Задачи волонтерской программы включают разнообразные социальные и экономические эффекты:

- продвижение ценностей мероприятия, имиджа территорий, национальных, профессиональных, социальных групп;
- сокращение издержек на персонал, привлечение широких слоев населения к организации общественно значимых мероприятий;
- популяризация добровольческого движения и вовлечение в регулярные добровольческие практики различных социальных и половозрастных групп;
- развитие инфраструктуры поддержки добровольческих инициатив;
- накопление человеческого капитала;
- создание атмосферы праздника и гостеприимства.

Волонтерская программа может состоять из следующих разделов: цель и задачи программы; функциональные направления и количественный состав волонтеров; методы работы с волонтерами на этапе привлечения, подготовки, поощрения; мероприятия по мотивации волонтеров; структура волонтерского корпуса и так далее. Волонтерская программа разрабатывается с учетом специфики самого события, целей привлечения волонтеров к его проведению, особенности региона, в котором проходит событие. Она может включать и создание специального центра, который будет осуществлять волонтерское сопровождение события. Основными этапами реализации волонтерской программы мероприятия являются привлечение (набор) волонтеров, отбор, подготовка волонтеров, организация работы волонтеров и управление их деятельностью, а также подведение итогов волонтерской программы [14].

В методических рекомендациях [10], подготовленных ресурсным центром «Мосволонтер», описаны пять «Ключей успеха работы с событийными волонтерами», которые представляют собой технологию вовлечения горожан в системную волонтерскую деятельность. В таблице 2 показаны данные методы работы с волонтерами событийно-

го направления на каждом из этапов. В зависимости от вида и формы проведения события методы работы могут корректироваться.

Таблица 2. Ключи успеха работы с событийными волонтерами

Этапы работы с волонтерами	Ключи успеха работы с событийными волонтерами
Планирование информационной кампании события	Ключ 1. Привлечение волонтеров к проведению крупных событий Ключ 4. Мотивация событийных волонтеров
Информирование горожан о самом событии и возможностях стать волонтером события	
Рекрутинг	
Обучение волонтеров	Ключ 2. Подготовка волонтеров к работе на событии Ключ 4. Мотивация событийных волонтеров
Работа с волонтерами во время проведения события	Ключ 3. Сопровождение работы событийных волонтеров Ключ 4. Мотивация событийных волонтеров
Подведение итогов работы и поощрение волонтеров	Ключ 5. Поощрение волонтеров Ключ 4. Мотивация событийных волонтеров

Источник: «Мосволонтер»

Ключи успеха работы с событийными волонтерами

1. Привлечение волонтеров к проведению крупных событий. Включает методы работы с волонтерами на этапе планирования информационной кампании события, этапе информирования и этапе рекрутинга. При этом является важным информирование как можно большего количества горожан (в том числе с опытом волонтерской деятельности) о событии, возможностях участия в его проведении в качестве (роли) волонтера и требований к нему. Возможно включить информирование и в целом о волонтерском движении.

2. Подготовка волонтеров к работе на событии. На основе практического опыта и изучения опыта зарубежных волонтерских организаций определены следующие результаты успешной подготовки:
 - каждый волонтер готов к выполнению функций на событии;
 - каждый волонтер чувствует себя членом команды;
 - волонтер несет идеи и ценности волонтерства в массы.
3. Особенностью работы с событийными волонтерами является то, что их подготовка начинается уже на этапе рекрутинга и продолжается на этапе обучения.
4. Сопровождение работы событийных волонтеров. Работа с волонтерами включает обязательное сопровождение их во время проведения события. Для успешного сопровождения волонтеров необходимо заранее определить:
 - как наладить стабильную коммуникацию во время проведения события;
 - как осуществляется планирование работы волонтеров;
 - как будет осуществляться мониторинг работы волонтеров.
5. Мотивация событийных волонтеров. Одним из главных вопросов при работе с волонтерами становится вопрос их мотивации. Уровень мотивации волонтера напрямую влияет на степень его ответственности и итоговый результат проделанной работы. Развитие мотивации волонтеров к выполнению функций на конкретном событии имеет большое значение для мотивации волонтеров к дальнейшему участию в волонтерском движении.
6. Поощрение событийных волонтеров. Рассмотрим методы поощрения волонтера за работу на конкретном событии и методы поощрения в течение года, которые могут способствовать удержанию волонтера и вовлечение его в другие направления волонтерской деятельности. Для поощрения волонтеров по результатам работы на событии может быть организована цере-

мония признания вклада волонтеров, церемония награждения, презентация по результатам проведения события и так далее. Важно! Отдельным пунктом во время проведения мероприятий по результатам работы волонтеров на событии должно стать освещение возможностей участия волонтеров в других событиях или направлениях волонтерской деятельности.

ИЗ ОПЫТА ФОНДА РОСКОНГРЕСС¹⁴

Волонтеры оказывают необходимую поддержку участникам мероприятия на всех объектах их пребывания от пунктов прибытия, центров аккредитации, рекомендованных отелей проживания до мест проведения деловой программы. Среди основных функций добровольцев: встречи и проводы участников, выдача бейджей, помощь в пунктах контроля доступа, навигирование на площадке, консультирование на стойках информации, администрирование конференц-залов, переговорных комнат, выставочных пространств, зон питания и делового общения участников, координация шаттлов для участников и, конечно, сопровождение делегаций высокого уровня.

На мероприятиях Фонда Росконгресс с 2018 по 2024 год было задействовано более 23 000 волонтеров. В 2024 году на проектах работало более 6500 волонтеров. Для сравнения: в 2023 году эта цифра была порядка 4000, в 2022 году — около 3000. Эти данные подтверждают значимость участия добровольцев в подготовке и проведении масштабных мероприятий.

Волонтером может стать любой заинтересованный в этом человек старше 18 лет. Традиционно эта возможность более интересна студентам гуманитарных специальностей, однако нередко этим готовы заниматься

¹⁴ По материалам статьи Ксении Галкиной «Волонтерская программа Фонда Росконгресс» // CongressTime. — 2025. — № 2(31). — С. 44–45.

и люди старшего возраста. При наборе волонтеров ведется сотрудничество с ведущими вузами страны, которые охотно направляют своих студентов на мероприятия для прохождения практики и расширения кругозора молодых людей.

Основная мотивация волонтеров — это приобретение новых знаний и навыков, участие в организации масштабных и грандиозных событий, возможность практики иностранного языка и получение опыта организации конгрессно-выставочных мероприятий. Лучшим волонтерам проектов предлагается прохождение стажировок в различных дирекциях Фонда Росконгресс. Кроме того, они могут стать членами делегации добровольцев на проектах в других городах. Так, например, 30 лучших добровольцев Петербургского международного экономического форума ежегодно отправляются во Владивосток для участия в организации Восточного экономического форума в качестве волонтера, дорога и проживание полностью обеспечиваются Фондом Росконгресс.

Для регистрации волонтеров разработана специальная платформа, где они создают свой профиль, могут подавать заявки на участие в том или ином мероприятии и получать информацию об этапах отбора. Соответственно, чтобы стать волонтером, необходимо подать заявку, пройти обучение. По его завершении проходит отбор добровольцев. Он осуществляется на конкурсной основе по результатам экзаменов или собеседований по итогам курса обучения, который разрабатывается для каждого проекта отдельно.

С каждым кандидатом обязательно проводится личное собеседование, чтобы оценить степень заинтересованности и готовности включиться в процесс подготовки и проведения мероприятия. Экзамен — важный инструмент закрепления полученной кандидатом информации о событии, что помогает волонтерам подготовиться к ответам на вопросы участников. При отборе учитывается приобретенный кандидатом

волонтерский опыт, однако ключевое значение имеет именно усвоение информации, полученной в ходе подготовки к конкретному проекту, что демонстрирует серьезность отношения кандидата к мероприятию.

Все волонтеры проходят два основных этапа подготовки: общее обучение для всех кандидатов и специализированные тренинги по функциональным направлениям на объектах. В рамках общего обучения кандидаты знакомятся:

- с организационной составляющей участия в проекте: этапами подготовки, требованиями к волонтерам, сервисами, предоставляемыми волонтерам, доступными функциональными направлениями;
- с основами делового этикета официальных мероприятий: правилами поведения событийного волонтера, нормами общения и взаимодействия с участниками, особенностями построения внутренних коммуникаций в команде организаторов;
- с общей информацией о планируемом мероприятии: его историей, структуре, объектах, сервисах, предоставляемых участникам.

Неотъемлемой частью общего этапа подготовки волонтеров сегодня является и санитарно-эпидемиологическое обучение, которое организуется совместно со специалистами Роспотребнадзора. Далее подготовка продолжается в рамках функциональных направлений, в ходе которой волонтеры знакомятся со своими непосредственными обязанностями и инструментами в рамках блока, руководителями и объектами работы.

Для координации и оперативного оповещения волонтеров создан информационный центр, куда можно обратиться с тем или иным вопросом по телефону горячей линии и электронной почте. После распределения по функциональным направлениям каждый доброволец получает контакты

куратора направления от штаба по работе с волонтерами, который обеспечивает их сопровождение и консультирует по всем организационным вопросам, оперативно информирует обо всех изменениях, важных этапах подготовки и участия в проекте, предоставляемым сервисам. Если блок многочисленный, то для его координации также могут привлекаться тимлидеры из числа волонтеров, наиболее заинтересованных в том, чтобы проявить свои лидерские и организаторские способности.

Волонтеры, участвующие в проектах, в обязательном порядке обеспечиваются всем необходимым для комфортной работы: горячим питанием, водой, униформой, местами для отдыха и хранения вещей. Обязательно предоставляются трансферы до удаленных объектов.

Участие в мероприятиях в качестве волонтера — отличная возможность для студентов начать формировать свое личное и профессиональное портфолио. Ведь совмещать полноценную работу с учебой достаточно сложно, и мало кто на это решается, а при подборе кандидатов на штатные позиции работодатели почти всегда опираются на уже приобретенный опыт соискателя. Волонтеры получают уникальные навыки и знания в области организации мероприятия, знакомятся со спецификой конгрессно-выставочной индустрии, приобретают опыт работы в команде, в сложной и разноуровневой системе масштабного события. Помимо этого, многие вузы принимают волонтерские часы и подтверждение участия в проектах в зачет при конкурсе на повышенную стипендию. По итогам проекта все добровольцы получают благодарственные письма от организаторов. Также в подарок у них остается униформа, выданная для мероприятия.

Волонтеры по праву являются лицом события, формируя атмосферу гостеприимства и комфорта участников, обеспечивая их информационную и логистическую поддержку

на всех объектах, задействованных в организации крупных форумов и выставок. Фонд Росконгресс с неизменной благодарностью и заботой относится к команде добровольцев, которая ежегодно расширяется и открыта для активных ребят, желающих помочь в организации ярких и масштабных мероприятий [4].

IV

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Festival and Special Event Management / Johnny Allen; William O'Toole [et al.]. — 4th ed. — Milton, Qld: John Wiley & Sons Australia, Ltd, 2008. С. 129–157.

2. Всесоюзная сельскохозяйственная выставка / под ред. Поспелова П. Н., Гриценко А. В., Цицина Н. В. — Москва: ОГИЗ Государственное издательство колхозной и совхозной литературы, 1939 г. С. 602–603.

3. Выставочная Москва: Exhibition of Moscow / авт.-сост.: Л. Ю. Вольдман, Ю. А. Никитин. — Москва: Московские учебники, 2006 г.; ISBN 5-9900870-1-2.

4. Галкина К. Волонтерская программа Фонда Росконгресс // CongressTime. — 2025. — № 2(31). — С. 44–45.

5. ГОСТ Р 53524-2023 «Конгрессная деятельность. Термины и определения»: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2024-04-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. — Изд. официальное. — Москва: Стандартинформ, 2023.

6. ГОСТ Р 70216-2022 «Конгрессная деятельность. Основные положения»: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2022-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. — Изд. официальное. — Москва: Стандартинформ, 2022.

7. Из истории международных мероприятий в России / по материалам Выставочного научно-исследовательского центра (ВНИЦ) R&C // CongressTime. — 2025. — № 2(31). — С. 26–33.

8. Исследование влияния чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России™ на экономическую, социальную и экологическую сферы, [электронный ресурс] // официальный сайт — URL: <https://rfs.ru/news/208313> (дата обращения: 06.10.2025 г.).

9. История проведения Всемирных фестивалей молодежи и студентов — Институт развития социально-экономических проектов и инициатив, [электронный ресурс] // официальный сайт — URL: <https://irsepi.ru/istoriya-provedeniya-vsemirnyh-festivalej-molodezhi-i-studentov/?ysclid=mghtfi9I7i381824136> (дата обращения: 08.10.2025 г.).

10. Козель В. Н. Событийное волонтерство как технология вовлечения горожан в системную волонтерскую деятельность / Ко-

зель В. Н. при участии сотрудников Ресурсного центра «Мосволонтер» — М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018, [электронный ресурс] // официальный сайт — URL: https://mosvolonter.ru/uploads/media/library_file/0001/02/92cea163d4167ade86ec43062f0971ed78c6419b.pdf?ysclid=mhvotwnafc715655007 (дата обращения: 12.11.2025 г.).

11. Олимпийская хартия (в действии с 30 января 2025 г.), [электронный ресурс] // официальный сайт — URL: https://olympic.ru/wp-content/uploads/2025/06/Олимпийская-хартия-30-января2025_rus_upd.pdf (дата обращения: 08.10.2025 г.).

12. Первая Всесоюзная: к 100-летию Всесоюзной сельскохозяйственной и кустарно-промышленной выставки 1923 года / рук. работы С. Ю. Шогуров. — Москва: КП «ВДНХ», 2023 г.

13. Пивоваров, С. А. За кулисами саммита «Группы восьми» в Санкт-Петербурге / С. А. Пивоваров. — Москва: Спорт и культура, 2013. — 127 с.; ISBN 978-5-91775-136-8.

14. Стандарт событийного волонтерства / Н. Горлова, И. Суркова, А. Фельдман, С. Черемшанов, И. Ширшова, А. Губина, Г. Папазян, А. Метелев. Москва, издательство Ассоциация волонтерских центров, 2020 г. [электронный ресурс] // официальный сайт — URL: <https://edu.dobro.ru/upload/uf/58e/58e0285dfc297cd333adef7cf12680a6.pdf> (дата обращения: 12.11.2025 г.).

15. Хачатрян А. Деловая программа мероприятий Фонда Росконгресс: ключевые аспекты подготовки и залог успеха // CongressTime. — 2020. — № 3(12). — С. 26–28.

16. Шерпа — Новый дипломатический словарь, [электронный ресурс] // официальный сайт — URL: <https://dipslo.ru/ru/sherpa> (дата обращения: 17.11.2025 г.).

Фонд Росконгресс – социально ориентированный нефинансовый институт развития, крупнейший организатор общероссийских, международных, конгрессных, выставочных, деловых, общественных, молодежных, спортивных мероприятий и событий в области культуры, создан в соответствии с решением Президента Российской Федерации.

Фонд учрежден в 2007 году с целью содействия развитию экономического потенциала, продвижения национальных интересов и укрепления имиджа России. Фонд всесторонне изучает, анализирует, формирует и освещает вопросы российской и глобальной экономической повестки. Обеспечивает администрирование и содействует продвижению бизнес-проектов и привлечению инвестиций, способствует развитию социального предпринимательства и благотворительных проектов.

Участники из

209стран
и территорий**> 15 000**представителей
СМИ**> 5 000**экспертов в России и за рубежом вовлечены
в аналитическую и экспертную работу**239**соглашений
с внешнеэкономическими партнерами, объединениями
промышленников и предпринимателей, финансовыми,
торговыми и бизнес-ассоциациями**368**российских общественных организаций,
федеральных и региональных органов исполнительной
и законодательной власти Российской Федерациина русском языке
t.me/Roscongressна английском языке
t.me/RoscongressDirectна испанском языке
t.me/RoscongressEspна арабском языке
t.me/RoscongressArabic



Москва,
Россия
FUTURE-FORUM.TECH



Москва,
Россия
FORUMHEALTH.RU



Санкт-Петербург,
Россия
TRANSPORT-FORUM.ORG



Москва,
Россия
RUSDE.RU



Казань,
Россия
KAZANFORUM.RU



Минеральные Воды,
Россия
FORUMKAYKAZ.ORG



Санкт-Петербург,
Россия
FORUMSPB.COM



Москва,
Россия
RUSTRAVELFORUM.COM



Санкт-Петербург,
Россия
LEGALFORUM.INFO



Москва,
Россия
IDEAS-FORUM.RU



Владивосток,
Россия
FORUMVOSTOK.RU



Владивосток,
Россия
FALCONDAY.RU



Федеральная
территория «Сириус»
RUSAFETYWEEK.COM



Москва,
Россия
RUSENERGYWEEK.COM



Кейптаун,
ЮАР
AECWEEK.COM



Москва,
Россия
NZDRAY.RU



Самарканда,
Узбекистан
ROSCONGRESS.ORG



Стамбул,
Турция
FORUMVERONA.COM



Россия
FORUMSPORTRUSSIA.RU



Москва,
Россия
WINEFORUM.INFO



Федеральная
территория «Сириус»
KONGRESS.NAUKA.RF

Реклама 6+



ROSCONGRESS.ORG



ВЫСТАВОЧНЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР
(ВНИЦ R&C)



**ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОБ ИВЕНТ ИНДУСТРИИ**

ИССЛЕДОВАНИЯ | КОНСАЛТИНГ | СОБЫТИЯ | СМИ

rnc-consult.ru

